

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

01 04 2022г.

№ 61-00

***Об утверждении инструкций
по охране труда по новым правилам***

На основании требований к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции по охране труда согласно Приложению.
2. Руководителям структурных подразделений в срок до 01.06.2022 провести внеплановые инструктажи с работниками по новым инструкциям.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Перечень инструкций по охране труда (Приложение №1-17)

Директор

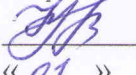


О.В.Березина

Приложение 1
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»
« 01 » 04 2022г. № 61-00

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК
«ЦСО Первомайского района»

 О.В.Березина
« 01 » 04 2022г.



Перечень инструкций по охране труда в ГБУ РК «ЦСО Первомайского района»

№ п/п	Наименование инструкции	Номер инструкции
1	Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала	32
2	Инструкция по охране труда для бухгалтера	27-01
3	Инструкция по охране труда для водителя автомобиля	7-01
4	Инструкция по охране труда для воспитателя	23-01
5	Инструкция по охране труда для главного бухгалтера	26-01
6	Инструкция по охране труда для директора	24-01
7	Инструкция по охране труда при эксплуатации персональных компьютеров	33
8	Инструкция по охране труда для системного администратора	34
9	Инструкция по охране труда для социального педагога	22-01
10	Инструкция по охране труда для логопеда	21-01
11	Инструкция по охране труда для психолога	18-01
12	Инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре	14-01
13	Инструкция по охране труда для швеи	35
14	Инструкция по охране труда для механика	36
15	Инструкция по охране труда для парикмахера	15-01
16	Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений	5-01
17	Инструкция по охране труда для офисного работника	37

Приложение 1

к приказу ГБУ РК «ЦСО

Первомайского района»

« 01 » 04 2022г. № 61-02

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 О.В.Березина
« 01 » 04 2022



Инструкция № 32 по охране труда для административно-управленческого персонала

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда и предназначена для административно-управленческого персонала (далее - работники) при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в конкретной организации – Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района»

1. Общие требования охраны труда

1.1. Работники обязаны соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

Для целей настоящей Инструкции к административно-управленческому персоналу относятся следующие работники:

- бухгалтер
- главный бухгалтер
- директор
- заместитель директора
- заведующий отделением социального обслуживания на дому
- заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (3 отделения)
- заведующий социально - реабилитационного отделения для детей инвалидов
- специалист по персоналу
- специалист по закупкам
- системный администратор
- экономист.

1.2. Работники обязаны:

- соблюдать требования настоящей Инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю, а при его отсутствии - вышестоящему руководителю о происшедшем несчастном случае и обо всех замеченных им нарушениях требований настоящей Инструкции, а также о неисправностях сооружений, оборудования и защитных устройств;
- помнить о личной ответственности за несоблюдение требований техники безопасности;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место и оборудование, соблюдать правила личной гигиены;
- обеспечивать на своем рабочем месте сохранность средств защиты, инструмента, приспособлений, средств пожаротушения и документации по охране труда;
- пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;
- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;
- курить только в специально отведенных и оборудованных местах;
- при использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы;
- соблюдать действующие Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

1.3. Во время исполнения трудовых функций на работников возможно воздействие следующих вредных факторов:

- механические опасности;
- электрические опасности;
- опасности, связанные с воздействием микроклимата, климатические;
- воздействие тяжести и напряженности трудового процесса;
- воздействие биологического фактора;
- опасность пожара;
- опасности транспорта.

1.4. Работники обязаны соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

1.5. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работники привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

1.6. На рабочем месте работники получают первичный инструктаж по безопасности труда и проходят:

- стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации используемого офисного оборудования;
- проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.7. Во время работы работники проходят повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте - один раз в полгода.

1.8. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Работники обязаны подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места;
- проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток;
- осуществить осмотр электрооборудования (проверку комплектности и надежности крепления деталей; проверку путем внешнего осмотра исправности кабеля (шнура); проверку четкости работы выключателя; использовать только штатные приспособления).

2.2. Работники обязаны доложить руководителю об обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

2.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

2.4. Работники во время работы с электрооборудованием обязаны поддерживать порядок на рабочем месте.

2.5. При работе с электрооборудованием запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
- снимать средства защиты;
- дергать за подводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

2.6. Работники обязаны выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.

2.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое

действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

2.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работники должны выполнять только ту работу, по которой прошли обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущены работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.5. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.6. Вследствие того что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

3.7. Работникам во время работы запрещается:

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.6. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с Инструкцией №12-01 по оказанию первой помощи при несчастных случаях, утверждённой Приказом учреждения от 01.04.2022г. № 60-ОД.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы работники должны произвести уборку рабочего места.

5.2. Работники должны:

- отключить электрооборудование;
- проверить противопожарное состояние кабинета;
- закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.


5.3. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Приложение 2
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

« 01 » 04 2022г. № 61-02


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»


О.В.Березина
« 01 » 04 2022

Инструкция № 27-01 по охране труда для бухгалтера

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также правил по охране труда в конкретной организации – Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Требования Инструкции по охране труда бухгалтера обязательны для исполнения Работодателем и Работником.

1.2. К работе бухгалтера допускается лицо, прошедшее обучение, инструктаж по охране труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Работник обязан:

- во время работы быть внимательным, сосредоточенным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать режим труда и отдыха (определяется графиком работы);
- не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;
- проверять перед работой действие блокировок и наличие на местах ограждений;
- соблюдать требования технологических регламентов и инструкций, трудовую и производственную дисциплину, правила технической эксплуатации оргтехники и оборудования, требования инструкций по охране труда на производственные процессы, правила личной гигиены, требования электробезопасности и пожарной безопасности;
- выполнять только порученную работу;
- при получении новой работы требовать от руководителя работ дополнительного инструктажа по безопасности труда;

- при совмещении работ изучить и выполнять требования инструкций по охране труда на все производственные процессы;

- хранить ценности в специально отведенных местах (сейфах, хранилищах);

- при получении травмы сообщить о случившемся руководителю работ;

- уметь оказать первую медицинскую помощь работнику, получившему травму, и немедленно сообщить о случившемся руководителю работ. При необходимости доставить пострадавшего в медпункт или вызвать скорую помощь;

- о замеченных недостатках и неисправностях на рабочем месте немедленно сообщить руководителю работ и до устранения неполадок и разрешения к работе не приступать.

1.4. Работник, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность (уголовную, материальную, административную и моральную) за несоблюдение требований настоящей Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по его вине.

1.5. На Работника могут оказывать неблагоприятное воздействие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;

- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;

- статическое электричество;

- движущиеся части копировально-множительной техники;

- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;

- недостаточная освещенность рабочего места;

- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека;

- иные опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, включенные Работодателем в перечень идентифицированных опасностей.

1.6. Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровня профессионального риска вправе:

1) устанавливать дополнительные требования безопасности;

2) в целях контроля за безопасным производством работ применять приборы, устройства, оборудование и (или) комплекс (систему) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающие дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ.

1.7. Работник должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;

- знать местонахождения медицинской аптечки оказания первой (доврачебной) помощи, первичных средств пожаротушения;

- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения непосредственного руководителя;

- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать

других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;

- содержать рабочее место в чистоте и порядке;
- знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

1.8. Недопустимо приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.9. В случае заболевания, плохого самочувствия следует сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

1.10. Работник обязан незамедлительно информировать своего непосредственного начальника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении, о любом ухудшении в состоянии своего здоровья, в том числе о появлении первых признаков острого заболевания. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы Работник должен:

- проверить исправность сигнализации, запоров, решеток, укрепляющих конструкций помещений кассы;
- проверить исправность электроосвещения на рабочем месте;
- проветрить помещение;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- освободить рабочее место от захламления лишними предметами и документами (при их наличии);
- осуществить осмотр электрооборудования (проверку комплектности и надежности крепления деталей);
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.2. При обнаружении дефектов в электрооборудовании Работник обязан доложить о них своему непосредственному руководителю и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

2.3. При работе с электрооборудованием запрещается:

2.3.1. Оставлять включенное электрооборудование без надзора.

2.3.2. Передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним.

2.3.3. Снимать установленные средства защиты.

2.3.4. Дергать за подводящий провод для отключения.

2.3.5. Держать палец на выключателе при переносе электрооборудования.

2.3.6. Натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель.

2.3.7. Ставить на кабель (шнур) посторонние предметы.

2.3.8. Допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

2.4. Работник обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.

2.5. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

2.6. Отключение электрооборудования необходимо производить: при перерыве в работе и по окончании рабочего процесса.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы Работник должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования безопасности при работе с компьютерной аппаратурой;
- не оставлять работающую аппаратуру без присмотра.

3.2. Хранить документацию необходимо в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.3. Хранить ценности необходимо только в специально оборудованных сейфах (хранилищах).

3.4. Работник не вправе поручать свою работу посторонним лицам.

3.5. Во время нахождения на рабочем месте Работник не должен совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая: не качаться на стуле, не касаться оголенных проводов, не работать на оборудовании мокрыми руками, не размахивать острыми и режущими предметами и т.д.

3.6. Работник должен соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации Работодателя, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.7. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья Работника на протяжении рабочего дня должны быть установлены регламентированные перерывы: каждые два часа необходимо делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

3.8. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

3.9. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

3.10. Работнику во время работы запрещается производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Работник обязан отключить оборудование от электросети, прекратить работу и уведомить об этом руководителя работ в случае:

- неисправности оборудования, вентиляции, предохранительных, ограждающих, блокировочных, пусковых, включающих, сигнализационных устройств, а также при обрыве электропроводки и заземляющих проводов;

- прекращения подачи электроэнергии, появления запаха гари, дыма или огня из двигателя, электрошкафов или пускорегулирующей аппаратуры, при нагревании электропроводов, искрения в электрооборудовании, появления вибраций;

- вспышки и задымления;

- при аварии.

4.2. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.3. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

4.4. При несчастном случае на территории Работодателя - оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии), если это не создает опасности для окружающих.

4.5. В случае возникновения возгорания или пожара Работник должен немедленно вызвать пожарную команду и приступить к ликвидации очагов имеющимися средствами огнетушения (огнетушителями, одеялами, внутренними пожарными кранами, песком), уведомить руководителя работ.

4.6. При пожаре или загорании электросетей и электрооборудования выключить общий выключатель, сообщить администрации и приступить к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушителями, кошмой и т.п.). В случае необходимости вызвать городскую пожарную команду.

4.7. При пожаре или задымлении необходимо организовать эвакуацию людей из помещения, не допуская паники.

4.8. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.9. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с Инструкцией №12-01 по оказанию первой помощи при несчастных случаях, утверждённой Приказом учреждения от 01.04.2022г. № 60-ОД.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.

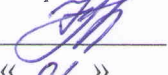
5.4. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, инвентаря, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Приложение 3
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

« 01 » 04 2022г. № 61-02

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 О.В.Березина
« 01 » 04 2022



Инструкция № 7-01 по охране труда для водителя автомобиля

Настоящая Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля разработана с учетом требований Правил перевозок грузов автомобильным транспортом (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 N 2200), Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), Правил дорожного движения, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района», устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья водителя легкового автомобиля в процессе трудовой деятельности при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий его работы в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района»

1. Общие требования охраны труда

1.1. К управлению автомобилями допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, обучение (курсы) и имеющие удостоверение, выданное Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, на право управления автомобилем данной категории.

1.2. Водители допускаются к выполнению работ только после прохождения вводного (общего) инструктажа и инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте.

1.3. Водитель должен проходить:

- повторный инструктаж - не реже одного раза в шесть месяцев;
- внеплановый инструктаж - при изменении технологического процесса или правил по охране труда, замене или модернизации легкового автомобиля, приспособлений и инструмента, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 30 календарных дней);

- диспансерный медицинский осмотр.

1.4. Вновь принятые на работу водители должны пройти стажировку в течение 6 - 10 смен для усвоения приемов труда с последующей проверкой знаний.

1.5. Водители должны выполнять все требования Правил дорожного движения.

1.6. Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

1.7. Водитель при назначении на работу должен получить у администрации предприятия инструкцию по охране труда, инструкцию по эксплуатации автомобиля, технический паспорт и спецодежду.

1.8. В процессе работы на водителя автомобиля возможно воздействие следующих факторов:

- движущихся машин и механизмов;
- перевозимых и складированных грузов;
- повышенной запыленности воздуха рабочей зоны;
- повышенной или пониженной температуры воздуха рабочей зоны, повышенного содержания паров этилированного бензина;
- движущихся частей механизмов, электропроводов и токоведущих частей электроприборов автомобиля.

1.9. Быть внимательным и аккуратным во время выполнения работы; не отвлекаться на посторонние дела и разговоры и не отвлекать других.

1.10. Не касаться находящихся в движении частей механизмов, а также электропроводов и токоведущих частей электроприборов.

1.11. При прохождении и проезде по территории предприятия пользоваться только установленными проходами и проездами.

1.12. Не стоять и не проходить под поднятым грузом.

1.13. При выезде на линию иметь при себе:

1.13.1. Водительское удостоверение или временное разрешение на право управления транспортным средством;

1.13.2. Регистрационные документы на транспортное средство, а при наличии прицепа и на прицеп;

1.13.3. Путевой лист, лицензионную карточку и документы на перевозимый груз, а при перевозке крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов - документы, предусмотренные правилами перевозки этих грузов;

1.13.4. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

1.14. Водители в зависимости от климатических условий работы должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Приказом Минздравсоцразвития России от 20.04.2006г. N 297 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики", а именно:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий
- перчатки с точечным покрытием
- перчатки резиновые или из полимерных материалов
- жилет сигнальный.

Выдаваемые водителям средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы и обеспечивать безопасность труда. Не допускаются приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты без сертификата соответствия.

1.15. Водители должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ, установленные в

организации; знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.16. Водители должны уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае.

1.17. Водитель является ответственным за соблюдение правил охраны труда всеми лицами, находящимися в автомобиле, и обязан требовать выполнения этих правил от всех лиц, связанных с работой и обслуживанием автомобиля.

1.18. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента водитель обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы водитель обязан:

2.1.1. Получить задание на выполнение работ.

2.1.2. Пройти инструктаж по специфике предстоящих работ и предрейсовый медицинский осмотр.

2.1.3. Надеть спецодежду и спецобувь установленного образца.

2.2. После получения наряда-задания водитель обязан:

2.2.1. Проверить:

2.2.1.1. Наличие медицинской аптечки, огнетушителя и комплекта инструментов;

2.2.1.2. Техническое состояние автомобиля;

2.2.1.3. Исправность шин, тормозов, рулевого управления, болтов крепления карданного вала, проводки, фар, стоп-сигнала, указателей поворотов, звукового сигнала, контрольно-измерительных приборов, зеркал заднего вида.

2.2.2. Пуск непрогретого двигателя производить с помощью пусковой рукоятки при нейтральном положении рычага коробки передач. Брать рукоятку в обхват или применять какие-либо рычаги, действующие на нее, не допускается.

2.2.3. Произвести ежесменное техническое обслуживание и заправку автомобиля топливом, маслом, водой, антифризом (в холодное время года) и тормозной жидкостью, проверить уровень электролита в аккумуляторной

батарее.

2.2.4. После заправки автомобиля топливом и маслом вытереть насухо все части машины, испачканные нефтепродуктами.

2.2.5. Убедиться в работоспособности двигателя на холостом ходу, тормозов и рулевого управления на малом ходу, а также в исправности осветительных и контрольно-измерительных приборов.

2.2.6. Предъявить автомобиль ответственному за выпуск технически исправных машин из гаража (механику), получить отметку в путевом листе о технической исправности автомобиля.

2.3. Водитель не должен выезжать в рейс при следующих нарушениях требований безопасности:

2.3.1. Неисправностях механизмов и систем, при которых запрещается эксплуатация автомобиля.

2.3.2. Несоответствии характеристик автомобиля (в частности, количества посадочных мест) цели предстоящей перевозки (с учетом количества пассажиров, указанного заказчиком).

2.3.3. Отсутствии или неисправности осветительных приборов, зеркал заднего вида, сигнального устройства, огнетушителей.

2.4. Обнаруженные нарушения следует устранять собственными силами. При невозможности сделать это водитель обязан сообщить о них лицу, ответственному за содержание автомобиля в исправном состоянии, а также лицу по надзору за безопасной эксплуатацией автомобилей.

2.5. При работе автомобиля на этилированном бензине соблюдать следующие правила:

- операции по приемке, заправке автомобиля и перекачке этилированного бензина производить механизированным способом, находясь с наветренной стороны автомобиля;

- продувку бензосистемы производить насосом;

- при попадании этилированного бензина на руки обмыть их керосином, а затем теплой водой с мылом;

- в случае попадания этилированного бензина в глаза немедленно обратиться за медицинской помощью.

2.6. Открывать крышку радиатора следует после охлаждения двигателя, оберегать руки и лицо от ожогов.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы водитель обязан:

3.1.1. Выполнять маневрирование, только предварительно убедившись в безопасности маневра для окружающих пешеходов и в отсутствии помех для других транспортных средств.

3.1.2. Перед подачей автомобиля назад убедиться в отсутствии людей и препятствий для движения.

3.1.3. Перед выходом из автомобиля выключить двигатель, включить стояночный тормоз и первую передачу, вынуть ключ из замка зажигания, а после выхода из кабины запереть дверцы.

3.1.4. Прежде чем выйти из автомобиля на проезжую часть, убедиться в отсутствии движущихся транспортных средств в попутном и встречном направлениях.

3.2. При эксплуатации автомобиля в неблагоприятных атмосферных условиях водитель обязан:

3.2.1. Во время тумана, сильного снегопада или дождя сбавить скорость и не обгонять транспортные средства, движущиеся в попутном направлении.

3.2.2. Избегать быстрых поворотов рулевого колеса.

3.2.3. Трогаться с места на обледеневшей дороге на одной из низших передач.

3.2.4. При спуске с уклона торможение выполнять двигателем и притормаживать рабочим тормозом.

3.2.5. Двигаться через переправу (в том числе паромную) только после высадки пассажиров из салона.

3.2.6. При остановке или стоянке автомобиля в условиях недостаточной видимости включать габаритные или стояночные огни.

3.3. Водителю запрещается:

3.3.1. Управлять автомобилем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.3.2. Пользоваться прямой передачей во время длительного спуска.

3.3.3. Передавать управление автомобилем посторонним лицам.

3.3.4. Выполнять буксировку автомобиля с целью пуска двигателя.

3.3.5. Подогревать двигатель открытым пламенем, а также при определении и устранении неисправностей механизмов.

3.3.6. Двигаться на крутом спуске с выключенным сцеплением или передачей.

3.3.7. Отдыхать или спать в автомобиле с работающим двигателем.

3.3.8. Допускать к ремонту автомобиля посторонних лиц.

3.3.9. Во время работы на линии водителю разрешается устранять неисправности, не требующие разборки механизмов. В остальных случаях для проведения ремонтных работ транспортное средство должно быть отбуксировано в ремонтно-механическую мастерскую.

3.3.10. После постановки транспортного средства на пост ТО необходимо выполнить следующее:

- 1) затормозить транспортное средство стояночным тормозом;
- 2) выключить зажигание (перекрыть подачу топлива в транспортном средстве с дизельным двигателем);
- 3) установить рычаг переключения передач (контроллера) в нейтральное положение;
- 4) под колеса подложить не менее двух специальных упоров (башмаков);
- 5) на рулевое колесо вывесить запрещающий комбинированный знак безопасности с поясняющей надписью "Двигатель не пускать! Работают люди" (на транспортных средствах, имеющих дублирующее устройство для пуска двигателя, аналогичный знак должен быть вывешен и на дублирующее устройство).

3.3.11. Демонтаж шины с диска колеса осуществлять при помощи съемника, накачивать шины в предохранительном устройстве. При накачке шин на линии колесо укладывать замочным кольцом к земле.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправностей автомобиля, приспособлений, инструментов и других недостатках или опасностях на рабочем месте немедленно остановить автомобиль. Только после устранения замеченных недостатков продолжить работу на автомобиле.

4.2. При обнаружении загорания или в случае пожара:

- остановить автомобиль, выключить зажигание;

- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности. При угрозе жизни - покинуть место пожара.

4.3. При возникновении неисправностей автомобиля (отказе тормозов, рулевого управления, аккумулятора и т.п., постороннем шуме) немедленно прекратить работу и поставить в известность лицо, ответственное за безопасное производство работ, или механика.

4.4. При возникновении пожара на машине немедленно остановить ее, заглушить двигатель, перекрыть бензобак и отсоединить аккумулятор. Огонь тушить огнетушителем, песком, землей, кошмой.

4.5. Водитель, причастный к дорожно-транспортному происшествию, связанному с наездом на людей или со столкновением с другим транспортным средством, должен немедленно сообщить о случившемся в органы ГИБДД, начальнику транспортного цеха или диспетчеру; оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия ГИБДД, если это не создает опасности для окружающих.

4.6. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о ~~каждом~~ произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.7. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с Инструкцией №12-01 по оказанию первой помощи при несчастных случаях, утверждённой Приказом учреждения от 01.04.2022г. №60-ОД.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Сдать автомобиль механику и затем поставить на стоянку.

5.2. О всех замеченных при работе недостатках доложить механику.

5.3. По окончании обслуживания или ремонта привести в порядок рабочее место, инструмент и приспособления.

Если автомобиль остается на козлах, проверить надежность его установки.

5.4. Обо всех замеченных неисправностях сообщить механику.

5.5. После окончания всех работ руки и лицо вымыть теплой водой с мылом, по возможности принять душ.

5.6. Сдать путевой лист ответственному лицу.

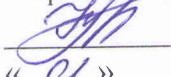
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях автомобиля, оборудования, механизмов, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Приложение 4
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

« 01 » 04 2022г. № 61-09

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»


В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»




О.В.Березина

« 01 » 04 2022

Инструкция № 23-01 по охране труда для воспитателя

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда в дошкольной образовательной организации и предназначена для воспитателя при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в конкретной организации - Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района».

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе в должности воспитателя допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, а также:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Воспитатель должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже чем один раз в год;
- периодический медицинский осмотр.

1.3. Воспитатель должен знать:

- свои должностные обязанности и настоящую инструкцию по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- режим труда и отдыха (определяется графиком работы);
- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.

1.4. При выполнении трудовых функций на воспитателя возможно воздействие следующих опасных и (или) вредных факторов:

- значительные физические перегрузки;
- опасность поражения электрическим током при пользовании электроприборами и оборудованием;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная относительная влажность воздуха;

1.5. Воспитатель обязан:

- соблюдать технику безопасности труда в помещении группы;
- использовать в помещении группы и на массовых мероприятиях электролампы закрытого типа;
- не передвигать самостоятельно громоздкую мебель;
- не заниматься ремонтом электроустановок, электроприборов;
- не допускать нахождения посторонних лиц в отделении.

1.6. Воспитатель несет ответственность за безопасность обучающихся и лиц, находящихся в помещении группы или на детских массовых мероприятиях.

1.7. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения.
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. Проверить безопасность мест в помещении отделения.
- 2.4. Проверить безопасность электрооборудования, устойчивость мебели.
- 2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения отделения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в помещении отделения.
- 3.2. Соблюдать технику безопасности при включении видео-, аудиоаппаратуры, ТСО.
- 3.3. Не допускать подключения самими обучающимися техники к электросети.
- 3.4. Не оставлять помещение отделения без присмотра.
- 3.5. Не допускать загромождения проходов.
- 3.6. При обучении работе с инструментами проводить инструктаж обучающихся по технике безопасности.
- 3.7. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся.

4.2. Сообщить о происшедшем администрацию, известить службу 112.

4.3. Принять меры к спасению имущества и оборудования.

4.4. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.

4.5. При внезапном заболевании ребёнка вызвать медработника, сообщить родителям.

4.6. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.7. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с Инструкцией №12-01 по оказанию первой помощи при несчастных случаях, утверждённой Приказом учреждения от 01.04.2022г. №60-ОД.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить из сети видео-, аудиоаппаратуру, ТСО.

5.2. Проверить санитарное состояние помещения группы.

5.3. Проветрить помещение отделения.

5.4. Убрать сданные обучающимися инструменты в недоступные им места.

5.5. Проверить влажную уборку помещения отделения.

5.6. Выключить электроосвещение, закрыть помещение отделения на ключ.


5.7. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, инвентаря, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Приложение 5
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

« 01 » 04 2022г. № 61-09

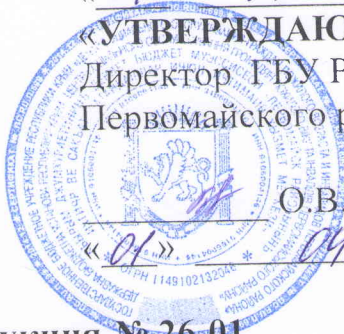
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 О.В.Березина
« 01 » 04 2022



Инструкция № 26-01

по охране труда для главного бухгалтера

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района», устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья главного бухгалтера в процессе трудовой деятельности, а также правила по охране труда в организации производства, и предназначена для сохранения жизни и здоровья главного бухгалтера при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий его работы в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района», далее - Работодатель.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Главный бухгалтер обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, другие вопросы использования рабочего времени.

1.2. К работе главного бухгалтера допускается лицо, прошедшее инструктаж по охране труда в соответствии с требованиями п. 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29, п. 8.6 ГОСТ 12.0.004-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", введенного в

действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст.

1.3. При выполнении трудовых функций на работника возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- механические опасности;
- электрические опасности;
- опасности, связанные с воздействием микроклимата, климатические;
- воздействие тяжести и напряжённости трудового процесса;
- воздействие биологического фактора;
- опасность пожара;
- опасности транспорта.

1.4. Главный бухгалтер обязан:

- руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечить сохранность бухгалтерских документов и сдачу их в установленном порядке в архив;
- пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;
- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;
- курить только в специально отведенных и оборудованных местах;
- соблюдать действующие Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

1.5. Главный бухгалтер обязан соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

1.6. На рабочем месте главный бухгалтер получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит:

- стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования;
- проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.7. Во время работы главный бухгалтер проходит повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте - один раз в полгода.

1.8. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Главный бухгалтер обязан подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места;
- проветрить помещение кабинета;
- проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- осуществить осмотр электрооборудования (проверку комплектности и надежности крепления деталей; проверку путем внешнего осмотра исправности кабеля (шнура); проверку четкости работы выключателя; использовать только штатные приспособления).

2.2. Главный бухгалтер обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

2.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

2.4. Главный бухгалтер во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

2.5. При работе с электрооборудованием запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
- снимать средства защиты;
- дергать за подводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

2.6. Главный бухгалтер обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.

2.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

2.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Главный бухгалтер должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Главный бухгалтер не вправе поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Во время нахождения на рабочем месте главный бухгалтер не должен совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.5. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.6. Вследствие того что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

3.7. Главному бухгалтеру во время работы запрещается:

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, криком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.

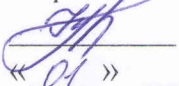
4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

Приложение 6
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

« 01 » 04 2022г. № 61-02


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 О.В.Березина
« 01 » 04 2022



Инструкция № 24-01 по охране труда для директора

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда и предназначена для директора (далее - работники) при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в конкретной организации – Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция по охране труда директора (руководителя) разработана с учетом условий его работы в конкретной организации Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района».

1.2. К работе директором (руководителем) допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю организации отрасли не менее 5 лет.

1.3. Директор (руководитель) должен:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;

- знать методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности организации;

- знать профиль, специализацию и особенности структуры организации;
- знать производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия, технологию производства продукции организации;
- знать организацию производства и труда;

- знать трудовое, налоговое и экологическое законодательство;
- знать правила и нормы охраны труда;
- знать порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- знать конъюнктуру рынка; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли;
- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности техническим и обслуживающим персоналом;
- проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой об их проведении в специальных журналах;
- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви, постоянно следить за чистотой тела, рук, волос, мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

1.4. При выполнении трудовых функций на директора (руководителя) возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- механические опасности;
- электрические опасности;
- опасности, связанные с воздействием микроклимата, климатические;
- воздействие тяжести и напряжённости трудового процесса;
- воздействие биологического фактора;
- опасность пожара;
- опасности транспорта.

1.5. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования директор (руководитель) обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) директор (руководитель) обязан обратиться за медицинской помощью.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы директор (руководитель) должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;

- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы директор (руководитель) должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования безопасности при работе с компьютерной аппаратурой;
- не оставлять работающую аппаратуру без присмотра.

3.2. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.3. При посещении производственных участков директор (руководитель) обязан пользоваться средствами индивидуальной защиты.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, криком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае немедленно известить ответственное лицо.

4.6. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с Инструкцией №12-01 по оказанию первой помощи при несчастных случаях, утверждённой Приказом учреждения от 01.04.2022г. №60-ОД.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.



5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.

5.4. Сообщить ответственному лицу о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Директора Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Первомайского района»


п/п	Ф.И.О.	Подпись	1 экземпляр получил на руки Подпись
1	Березина О.В.		

Приложение 7
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

« 01 » 04 2022г. № 61-08

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 О.В.Березина
« 01 » 04 2022



Инструкция № 33 по охране труда при эксплуатации персональных компьютеров

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района», устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, и предназначена для предотвращения неблагоприятного воздействия на человека вредных факторов, сопровождающих работы со средствами вычислительной техники и периферийным оборудованием при выполнении работ согласно профессии и квалификации в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (далее - Работодатель).

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Инструкция предназначена для пользователей персональных компьютеров.

1.2. К работе с персональным компьютером допускаются лица, имеющие персональные навыки, изучившие руководство по эксплуатации персонального компьютера и знающие порядок включения и отключения электронных устройств; прошедшие вводный инструктаж, а также инструктаж по безопасности труда непосредственно на рабочем месте.

1.3. К непосредственной работе с персональным компьютером допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Работающие с персональным компьютером обязаны:

1.4.1. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать

режимы труда и отдыха, требования настоящей Инструкции и Инструкции по эксплуатации правил электро- и пожарной безопасности, правила личной гигиены.

1.4.2. Знать принцип работы компьютера и методику правильной его эксплуатации.

1.4.3. Знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с компьютером (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.).

1.4.4. Сообщать руководителю работ или техническому персоналу обо всех неполадках в работе компьютера.

1.4.5. Знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи.

1.4.6. Знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. Опасными и вредными производственными факторами при выполнении работ на персональном компьютере являются:

а) физические:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни рентгеновского излучения;
- повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
- повышенный уровень инфракрасного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенные уровни запыленности воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

б) психофизиологические:

- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- интеллектуальные нагрузки;
- эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда;
- большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени; нерациональная организация рабочего места.

Все ПК (видеомониторы) должны иметь гигиенический сертификат, включающий в том числе оценку визуальных параметров.

1.6. Схемы размещения рабочих мест с персональными компьютерами должны учитывать расстояние между рабочими столами с видеомониторами, которое должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.7. Помещение с персональными компьютерами должны оборудоваться системами отопления, кондиционирования воздуха или эффективной вентиляцией воздуха.

1.8. Для внутренней отделки интерьера помещений с персональными компьютерами должны использоваться диффузно отражающие материалы с коэффициентом отражения для потолка - 0,7 - 0,8; для стен - 0,5 - 0,6; для пола - 0,3 - 0,5.

1.9. Помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение. Устанавливать компьютер на рабочем месте необходимо таким образом, чтобы солнечные лучи не падали на экран. Рекомендуется на окна вешать жалюзи или портьеры из плотной ткани. Для освещенности рабочего места в качестве источников света при искусственном освещении должны применяться преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ. Допускается установка светильников местного освещения для подсветки документов. Местное освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана и увеличивать освещенность экрана.

1.10. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности и для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение нагрузки и характера деятельности - работы за компьютером с другой работой.

1.11. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы.

1.12. Продолжительность непрерывной работы с персональными

компьютерами без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

1.13. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, зрительного и общего утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений, рекомендованных санитарными нормами и правилами.

1.14. Работающим с персональными компьютерами с высоким уровнем напряженности труда во время регламентированных перерывов и в конце рабочего дня показана психологическая разгрузка в специально оборудованных помещениях.

1.15. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Подготовить рабочее место.

2.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

2.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.5. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

2.6. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Выполнять при работе требования, изложенные в руководстве по эксплуатации компьютера.

3.2. Питание на процессор следует подавать после включения всех периферийных устройств. После работы первым должен выключаться процессор.

3.3. При появлении неисправностей прекратить работу, компьютер отключить от электросети (или поступить в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации). Сообщить об этом руководителю работ или техническому персоналу, до устранения неисправностей компьютер не включать.

3.4. Работающим с персональными компьютерами запрещается:

3.4.1. Производить действия, противоречащие руководству по эксплуатации компьютера.

3.4.2. Снимать во время работы щитки и кожухи электронных устройств.

3.4.3. Производить ремонт компьютера, не имея соответствующих навыков и подготовки.

3.4.4. Курить в помещении, где установлен компьютер.

3.5. При работе с текстами на бумаге листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда. Подставку с документами необходимо установить в одной плоскости с экраном и на одной с ним высоте.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте работающий с персональным компьютером обязан работу прекратить, отключить электроэнергию, сообщить руководителю и принять меры к ликвидации создавшейся ситуации.

4.2. В случае возникновения пожара отключить компьютер от электросети, вызвать пожарную охрану и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.3. При наличии травмированных устранить воздействие повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавших (освободить от действия электрического тока, погасить горящую одежду и т.д.), оказать первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь или врача либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, сохранить, по возможности, обстановку на месте происшествия, сообщить о случившемся руководителю.

4.4. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.5. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с Инструкцией №12-01 по оказанию первой помощи при несчастных случаях, утверждённой Приказом учреждения от

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. После окончания работы необходимо обесточить все средства вычислительной техники и периферийное оборудование.

5.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.3. Закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.


5.4. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Приложение 8
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

« 01 » 04 2022г. № 61-02

«СОГЛАСОВАНО»

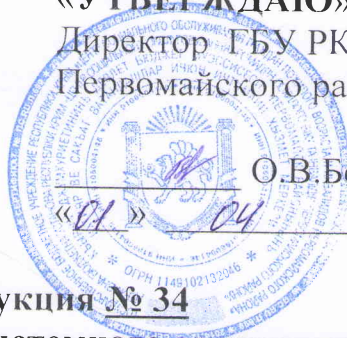
Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 О.В.Березина
« 01 » 04 2022



Инструкция № 34

по охране труда для системного администратора

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также межотраслевых правил по охране труда с учетом условий работы системного администратора в конкретной организации - Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района»

1. Общие требования охраны труда

1.1. На основании настоящей инструкции разрабатывается инструкция по охране труда для системного администратора с учетом условий его работы в конкретной организации.

1.2. Для выполнения обязанностей системного администратора могут быть приняты лица не моложе 18 лет, годные по состоянию здоровья и прошедшие:

1.2.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности.

1.2.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.2.3. Обучение безопасным методам и приемам труда.

1.2.4. Проверку знаний требований охраны труда.

1.2.5. Медицинский осмотр.

1.3. Системный администратор обязан:

1.3.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, установленные в организации.

1.3.2. Соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности.

1.3.3. Использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной и коллективной защиты.

1.4. Системный администратор должен:

1.4.1. Уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае.

1.4.2. Знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара.

1.4.3. Выполнять только порученную непосредственным руководителем работу и не передавать ее другим без разрешения непосредственного руководителя.

1.4.4. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать присутствие на рабочем месте лиц, не имеющих отношения к работе.

1.4.5. Содержать рабочее место, в том числе и проходы к рабочим местам в чистоте и порядке, при обнаружении захламления рабочей зоны - обеспечить ее уборку.

1.5. Системный администратор должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать разрешается только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок (кулеров).

1.6. Системный администратор обязан выполнять свою работу в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией. В своей работе необходимо неукоснительно соблюдать установленные правила внутреннего распорядка дня.

1.7. На системного администратора во время работы могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

1.7.1. Физические перегрузки.

1.7.2. Работа на высоте.

1.7.3. Повышенные уровни электромагнитного излучения.

1.7.4. Повышенные уровни ультрафиолетового излучения.

1.7.5. Повышенный уровень инфракрасного излучения.

1.7.6. Повышенный уровень статического электричества.

1.7.7. Повышенное содержание положительных и отрицательных аэроионов в воздухе рабочей зоны.

1.7.8. Повышенный или пониженный уровень освещенности.

1.7.9. Неравномерность распределения яркости в поле зрения.

1.7.10. Повышенная яркость светового изображения.

1.7.11. Повышенный уровень пульсации светового потока.

1.7.12. Повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

1.7.13. Повышенные уровни запыленности воздуха рабочей зоны.

1.8. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы системный администратор должен:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.1.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока.

2.1.3. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.1.4. Проверить исправность питающих проводов оборудования и отсутствие на них оголенных участков.

2.1.5. Убедиться в наличии защитного заземления и подключения экранного проводника к корпусу процессора.

2.1.6. Протереть специальной салфеткой поверхность экрана.

2.1.7. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пупитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. При осмотре рабочего места следует обратить внимание на то, чтобы:

2.2.1. На рабочем месте не было мусора, пролитого масла, воды и других жидкостей.

2.2.2. Проходы были свободные и шириной не менее 1 м.

2.2.3. Пол рабочего места был ровным, нескользким.

2.3. Пользоваться защитными средствами, срок годности которых истек, не допускается.

2.4. Обо всех обнаруженных недостатках в работе системный администратор обязан сообщить непосредственному руководителю.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу.

3.4. При выполнении работы следует соблюдать осторожность и не создавать опасной обстановки для работающих рядом или проходящих мимо.

3.5. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры.

3.6. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.7. Соблюдать правила эксплуатации всего оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.8. Соблюдать расстояние от глаз до экрана персонального компьютера

в пределах 60 - 70 см.

3.9. Следить за тем, чтобы не загромождались проходы между оборудованием, приборами и рабочими местами, а также пути эвакуации.

3.10. Используемое оборудование должно содержаться в исправном состоянии, размещаться в предусмотренных технологическим процессом местах, не мешать работе, свободному проходу и проезду. Оборудование должно быть безопасным при монтаже (демонтаже), эксплуатации, ремонте, транспортировании и хранении, при использовании отдельно или в составе технологических комплексов и систем.

3.11. На все виды используемого в работе оборудования должны быть инструкции по эксплуатации, содержащие требования по безопасности обслуживания.

3.12. Оборудование должно использоваться по назначению и применяться в условиях, установленных предприятием-изготовителем.

3.13. Не разрешается эксплуатация оборудования без предусмотренных их конструкцией ограждающих устройств, предохранительных устройств, блокировок, систем сигнализации и других средств коллективной защиты работников.

3.14. Включение, запуск и контроль за работающим оборудованием должны производиться только лицом, за которым оно закреплено.

3.15. Переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств производить только при выключенном питании.

3.16. Приступать к работе на неисправном оборудовании допускается только в случае устранения нарушений в работе оборудования.

3.17. При выполнении работ на высоте свыше 1,3 метра работник обязан использовать монтажный пояс.

3.18. Работы на высоте должны выполняться со средств подмащивания (лесов, подмостей, настилов, площадок, лестниц и других аналогичных вспомогательных устройств и приспособлений), обеспечивающих безопасные условия работы.

3.19. Работнику во время работы запрещается:

3.19.1. Прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании.

3.19.2. Производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

3.19.3. Загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами.

3.19.4. Производить отключение питания во время выполнения активной задачи.

3.19.5. Производить частые переключения питания.

3.19.6. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

3.19.7. Включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование.

3.19.8. Пользоваться неисправным оборудованием и периферийными

устройствами.

3.19.9. Выполнять работу на высоте с настилов и на случайных подставках (ящиках, бочках и т.п.).

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления задымления или возгорания немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование, вызвать пожарную охрану, сообщить непосредственному руководителю и администрации организации, принять меры к эвакуации из помещения. При ликвидации загорания необходимо использовать первичные средства пожаротушения, принять участие в эвакуации людей. При загорании электрооборудования применять только углекислотные огнетушители или порошковые.

4.2. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.3. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с Инструкцией №12-01 по оказанию первой помощи при несчастных случаях, утверждённой Приказом учреждения от 01.04.2022г.№60-ОД.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы системный администратор обязан:

5.1.1. Отключить питание системного блока (процессора).

5.1.2. Отключить питание всех периферийных устройств.

5.1.3. Произвести обслуживание компьютера и подготовить его к следующему рабочему дню в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации.

5.1.4. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

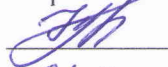
5.2. Не допускается нахождение на рабочем месте, в производственных помещениях и на территории объекта после окончания смены без разрешения непосредственного руководителя (за исключением аварийной ситуации и неявки сменного персонала).

5.3. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Приложение 9
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»
«01» 04 2022г. №61-02

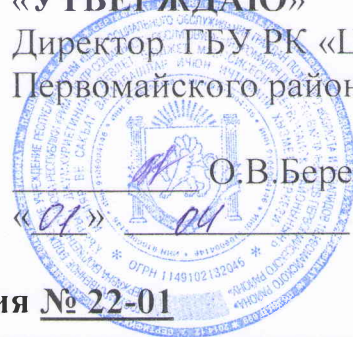
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»


В.В.Невгадовская
«01» 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»


О.В.Березина
«01» 04 2022



Инструкция № 22-01

по охране труда для социального педагога

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района», устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья социального педагога в процессе трудовой деятельности, а также правила по охране труда в организации производства, и предназначена для сохранения жизни и здоровья социального педагога при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий его работы в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района», далее - Работодатель.

1. Общие правила охраны труда для социального педагога.

1.1. К самостоятельной работе социальным педагогом допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; которые прошли инструктаж и проверку знаний по охране труда, имеют обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Настоящая инструкция регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий социального педагога в процессе выполнения им своих должностных обязанностей в учреждении.

1.3. Социальный педагог обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила настоящей инструкции по охране труда,

положения должностной инструкции, а также режимы труда и отдыха, установленные в учреждении.

1.4. На социального педагога в процессе работы возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- снижение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также повышенное зрительное утомление во время длительной работы с документами и (или) с ПЭВМ и печатающими устройствами;
- поражение электрическим током в случае прикосновения к токоведущим частям компьютерного оборудования, принтера, сканера, ксерокса, бытовых приборов с нарушенной изоляцией или заземлением (во время включения или выключения электроприборов и (или) освещения в рабочем помещении);
- снижение общего иммунитета организма сотрудника вследствие слишком продолжительного (суммарно – более 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения во время работы на персональном компьютере, ноутбуке, при работе с принтером или ксероксом;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма социального педагога вследствие переутомления, которое может быть связано с повышенной фактической продолжительностью рабочего времени, интенсивностью проведения производственных мероприятий.
- получение травм при неосторожном обращении с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;
- получение физических и (или) психологических травм, связанных с незаконными и (или) неосторожными действиями детей, родителей (законных представителей ребенка) или других лиц, вошедших в непосредственный контакт с социальным педагогом для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.5. Социальный педагог должен строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, места расположения первичных средств пожаротушения, а также порядок действий при возникновении любой чрезвычайной ситуации в учреждении.

1.6. Сотрудник, допустивший любое невыполнение или нарушение настоящей инструкции, должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергнут внеочередной проверке знаний, норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда для социального педагога перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение кабинета и удостовериться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при использовании люминесцентных ламп не меньше 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при использовании ламп накаливания не меньше 150 дк. (48 Вт/кв.м.).

2.2. Удостовериться в исправности электрического оборудования кабинета или помещения, которое используется для проведения мероприятия. Светильники должны быть прочно закреплены на потолке и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть заперты, а электрические розетки закрыты

фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток должны быть целыми без трещин и сколов, и не иметь оголенных контактов. Оконные стекла и светильники кабинета необходимо очищать от пыли и грязи не реже двух раз в год.

2.3. Необходимо проверить исправность персонального компьютера (ноутбука), устройств печати, сетевого оборудования, телефона, которые находятся в рабочем кабинете социального педагога. Следует обратить особое внимание на кабели питания и исправность их защитной изоляции.

2.4. Необходимо тщательно проветрить рабочее помещение.

2.5. Проверить безопасность своего рабочего места (устойчивое положение и исправность мебели, устойчивое положение документов, которые находятся в сгруппированном состоянии, а также проверить наличие в необходимом количестве и исправность канцелярских принадлежностей).

2.6. Перед применением технических средств обучения, удостовериться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических вилок.

2.7. Следует удалить из карманов одежды булавки, иголки и другие острые и бьющиеся предметы.

2.8. Удостовериться в соответствии температуры воздуха в кабинете установленным санитарным нормам.

3. Требования охраны труда для социального педагога во время работы

3.1. Не допускается использование в работе неисправного электроосвещения, выключателей или розеток, неработоспособного персонального компьютера или другого электрооборудования в кабинете.

3.2. Необходимо поддерживать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте, не загромождать его различными бумагами, книгами и иными предметами, не загромождать пути эвакуации из кабинета.

3.3. Категорически запрещено хранение в рабочем кабинете любых пожароопасных и взрывчатых веществ.

3.4. Следует строго соблюдать правила пожарной безопасности, инструкцию о мерах пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении.

3.5. Необходимо использовать только те наглядные пособия, которые находятся в исправном состоянии, с соблюдением всех правил техники безопасности и утвержденных методик.

3.6. Сотрудник должен знать и строго соблюдать Правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным, школьным или личным транспортом.

3.7. Социальному педагогу строго запрещено во время проведения мероприятий по социальному патронажу семей заходить в квартиры, имеющие социально опасные или неблагоприятные факторы, одному без сопровождения.

3.8. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) сотрудник обязан соблюдать меры личной безопасности.

3.9. Социальный педагог школы обязан знать и строго соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на рабочее место в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой своего тела, рук и волос;
- мыть руки водой с использованием мыла после соприкосновений с загрязненными предметами и после завершения работы.

3.10. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может потенциально угрожать жизни и здоровью, социальный педагог должен немедленно прекратить любые контакты, а при необходимости вызвать на место происшествия представителей полиции.

4. Требования охраны труда для социального педагога в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к выполнению работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из помещения, сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 01 (101), директору учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу) и по возможности начать тушение подручными средствами огнетушения.

4.3. В случае травмирования обратиться в медицинский пункт. При получении травмы ребенком незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, вызвать медсестру или обратиться с пострадавшим в медицинский пункт. Необходимо оказать всяческое содействие в расследовании несчастного случая.

4.4. В случае возникновения аварийных ситуаций следует немедленно доложить о случившемся директору учреждения и далее действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.5. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера следует руководствоваться соответствующим Планом эвакуации и инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.

4.6. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующим утвержденным Планом эвакуации и инструкцией о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

5. Требования охраны труда по завершению работы социального педагога


5.1. По завершению работы социальному педагогу необходимо тщательно проветрить рабочее помещение.

5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место, проконтролировать уборку из кабинета бумаги и скопившегося мусора.

Приложение 10
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»
« 01 » 04 2022г. № 61-02

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»


В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»


О.В.Березина
« 01 » 04 2022



Инструкция № 21-01 по охране труда для логопеда

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района», устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья логопеда в процессе трудовой деятельности, а также правила по охране труда в организации производства, и предназначена для сохранения жизни и здоровья логопеда при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий его работы в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района», далее - Работодатель.

1. Общие требования по охране труда.

1.1. К работе логопедом допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, прошедшие медицинский осмотр инструктаж по охране труда.

1.2 Логопед в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе в должности логопеда возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере;

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему социально - реабилитационного отделения для детей-инвалидов, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить директору либо его заместителю.

1.5. Логопед обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.

1.6. В процессе работы логопед обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, соблюдать гигиенические требования к организации и проведению образовательных занятий с воспитанниками.

1.7. Логопед, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы.

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

- светильники должны быть надёжно прикреплены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммуникационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- наименьшая освещённость рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах - не менее 300 лк (20 Вт/кв.м), при лампах накаливания - не менее 150 лк (48 Вт/кв.м).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования, ТСО, оргтехники в кабинете.

2.3. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.

2.4. При использовании в работе электрических приборов, ТСО и оргтехники (компьютер, ксерокс и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования по охране труда во время работы.

3.1. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами.

3.2. При недостаточной освещённости рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от неё приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнения для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.7. Не оставлять воспитанников в кабинете одних без присмотра. По окончании занятий передать воспитанников воспитателю отделения.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, необходимо срочно принять меры к их эвакуации, согласно плану. Сообщить о происшедшем директору учреждения.

4.2. При внезапном заболевании воспитанника срочно вызвать медработника.

4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. При неисправности оборудования работу прекратить, немедленно сообщить заведующему отделением. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.5. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию воспитанников.

4.6. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом заведующему.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку, фрамугу.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

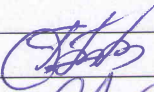
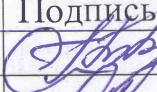

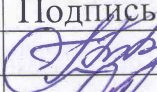
5.3. Выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Логопеда Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Первомайского района»

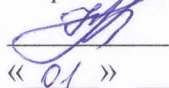
п/п	Ф.И.О.	Подпись	1 экземпляр получил на руки Подпись
1	Галамай Т.В.		
2	Ансенко О.А.		

Приложение 11
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

« 01 » 04 2022г. № 61-09


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 О.В.Березина
« 01 » 04 2022



Инструкция № 18-01 по охране труда для психолога

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" и предназначена для психолога при выполнении им работ в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (далее - Работодатель).

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Требования настоящей Инструкции обязательны для исполнения Работодателем и психологом (далее - Работник) при исполнении его функциональных обязанностей.

1.2. Работодатель должен обеспечить безопасность контролируемых зданий, помещений, территории, безопасную эксплуатацию технологического оборудования.

1.3. Обязательные виды инструктажей Работника:

- вводный;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

1.4. Специальная оценка Работодателем условий труда на рабочем месте Работника проводится в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной Приказом

Минтруда России от 24.01.2014 N 33н.

1.5. К самостоятельной работе допускается Работник, соответствующий установленным квалификационным требованиям, имеющий опыт работ, определенный должностной инструкцией, не имеющий медицинских противопоказаний для данной профессии, достигший 18-летнего возраста.

1.6. Работник обязан соблюдать:

- требования настоящей Инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;

- требования к эксплуатации оргтехники;

1.7. Работник обязан:

- соблюдать требования регламентов и инструкций, трудовую дисциплину, правила эксплуатации оборудования, правила личной гигиены, требования электробезопасности и пожарной безопасности, предупреждать сотрудников о недопустимости нарушения этих правил и инструкций;

- выполнять только порученную работу;

- во время работы быть внимательным, сосредоточенным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха;

- не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;

- хранить пособия и инструментарий в специально отведенных местах (в ящиках) или шкафчиках (тумбочках);

- при получении травмы сообщить о случившемся непосредственному руководителю;

- уметь оказать первую медицинскую помощь работнику, получившему травму, и немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю. При необходимости доставить пострадавшего в медпункт или вызвать скорую помощь;

- о замеченных недостатках и неисправностях на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и до устранения неполадок и разрешения к работе не приступать;

- принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах;

- пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

1.8. На Работника возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенный уровень шума на рабочем месте;

- возбудители инфекционных заболеваний;

- вредные химические вещества;

- физические и нервно-психические перегрузки.

1.9. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

1.10. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента Работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) Работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы необходимо:

- проверить освещение;
- проверить чистоту на рабочем месте (в помещении). Влажная уборка помещений (обработка полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей) должна осуществляться не менее двух раз в сутки с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- проверить готовность к работе оборудования, его заземление.

2.2. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре, доложить непосредственному руководителю для принятия мер к их устранению.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. При выполнении должностных обязанностей во время осмотра, освидетельствования необходимо проявлять терпение, доброжелательность, этику, внимание к просьбам, культуру общения; исключить все, непредусмотренные протоколом оказания помощи, провокации для агрессивного поведения.

3.2. Работнику рекомендуется работать сидя не более 60% рабочего времени.

3.3. При выполнении должностных обязанностей Работнику запрещается:

- оставлять без присмотра оборудование, электронагревательные приборы, включенные в электрическую сеть;
- оставлять без присмотра лекарственные препараты;
- хранить и применять препараты без этикеток, а также в поврежденной упаковке;
- пробовать на вкус и запах используемые препараты;
- работать при отключенных системах водоснабжения, канализации и вентиляции;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, другого оборудования, немедленно принять меры по устранению неполадок;
- ставить какие-либо предметы на шкафы.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При несчастном случае:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или доставить его в медицинскую организацию.

4.2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымленность, запах гари и т.п.) необходимо:

- принять меры к тушению возгорания имеющимися на рабочем месте средствами пожаротушения;

- при невозможности самостоятельной ликвидации пожара немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112 (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию), а также своему непосредственному руководителю.

4.3. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае Работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.4. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с Инструкцией №12-01 по оказанию первой помощи при несчастных случаях, утверждённой Приказом учреждения от 01.0.2022г. №60-ОД.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы:

- отключить электроприборы от электрической сети;

- вымыть руки теплой водой с мылом;

- обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю;

- привести в порядок рабочее место;


- закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.

5.2. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оргтехники, инвентаря, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Приложение 12
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»
« 01 » 04 2022г.
№ 61-09

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»


В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»


О.В.Березина
« 01 » 04 2022



Инструкция № 14-01

по охране труда для инструктора по физической культуре

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), и предназначена для инструктора по физической культуре при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (далее - Организация).

1. Общие правила по охране труда

- 1.1. К самостоятельной работе инструктором по физической культуре допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Инструктор по физической культуре в своей работе должен:
 - знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
 - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
 - выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
 - обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья людей во время работы.
- 1.3. При работе инструктором по физической культуре возможны воздействия следующих вредных производственных факторов:
 - падения и травмы при занятиях;
 - на неисправных спортивных снарядах (ушибы, переломы и т.п.);
 - при выполнении упражнений на загрязненных или влажных снарядах;
 - выполнение упражнений без страховки;

- выполнение упражнений без использования гимнастических матов;
 - нарушение инструкций по проведению игровых занятий, спортивных соревнований;
 - обморожения при проведении занятий на открытом воздухе зимой при температуре ниже -15 С.
- 1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом администрации учреждения, при неисправности спортивного оборудования прекратить работу и сообщить директору.
- 1.5. Инструктор по физической культуре обязан соблюдать противопожарный режим, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при пожаре.
- 1.6.В процессе работы инструктор по физической культуре обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, следить за исправностью спортивного оборудования, соблюдать гигиенические требования к организации и проведению воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками.
- 1.7. Инструктор по физической культуре, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы:

- 2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20Вт/кв.м), при лампах накаливания – не менее 150 лк (48 Вт/кв.м).
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в тренажерном зале:
- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
 - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками;
 - корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Перед использованием в работе электрических приборов, оргтехники, аудио, видеоаппаратуры убедитесь в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.
- 2.4. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.
- 2.5. Убедиться в исправности спортивных тренажеров и оборудования до их использования.

3. Требования по охране труда во время работы:

- 3.1. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами.
- 3.2. При работе с использованием электроприборов соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
 - Не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
 - Соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
 - Не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра.
- 3.3. Для поддержания здорового микроклимата следует после каждого занятия проветривать помещение, делать влажную уборку.

4. Требование безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.
- 4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.3. В случае появления неисправности в работе электроприборов (посторонний шум, искрение и запахи гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом директору; работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию людей.
- 4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинское учреждение и сообщить об этом администрации.

5. Требование безопасности по окончании работы:

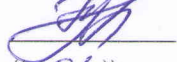
- 5.1. Произвести влажную уборку в тренажерном зале.
- 5.2. Проветрить тренажерный зал, закрыть форточки.
- 5.3. Привести в порядок рабочее место.
- 5.4. Выключить электроприборы, аппаратуру оргтехнику.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть зал на ключ.
- 5.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить администрации.

Приложение 13
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

« 01 » 04 2022г. № 61-02

«СОГЛАСОВАНО»


Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»


В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»




О.В.Березина
« 01 » 04 2022

**Инструкция № 35
по охране труда для швей**

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также правил по охране труда в конкретной организации – Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района»

1. Общие требования по охране труда

1.1. К самостоятельной работе швей допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Швея должна:

- выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.3. При работе швей возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- уколы пальцев рук при работе без напёрстка или их проколы на швейной машине;
- травмирование рук при неаккуратном обращении с ножницами и при работе на швейной машине;
- поражение электрическим током при работе на электрической швейной машине.

1.4. При работе швея должна использовать спецодежду: халат хлопчатобумажный или фартук и косынку. При работе на электрической швейной машине применяется диэлектрический коврик.

1.5. В помещении для работы швеи должна находиться медицинская аптечка с необходимым набором медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи.

1.6. Швея обязана соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, направление пути эвакуации при пожаре.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом заведующему, при неисправности оборудования прекратить работу.

1.8. При работе швея должна соблюдать правила ношения спецодежды.

1.9. Швея, допустившая невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить под косынку.

2.2. Надеть обувь на низком каблуке и с закрытой пяткой.

2.3. Проверить отсутствие ржавых иголок и булавок.

2.4. Подготовить рабочее место к работе, убрать все лишнее.

2.5. Убедиться в наличии и исправности защитного заземления (зануления) корпуса электрической швейной машины, наличия диэлектрического коврика на полу около машины.

2.6. Перед тем как приступить к шитью, необходимо приготовить машинку и организовать свое рабочее место, чтобы все нужное было под руками, а ненужное убрать.

2.7. Рабочее место должно быть хорошо освещено.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Хранить иголки и булавки в определенном месте (подушечке, специальной коробке и др.), не оставлять их на рабочем месте.

3.2. Не пользоваться при работе ржавыми иголками и булавками, ни в коем случае не брать иголки и булавки в рот.

3.3. Шить иголками только с использованием наперстка.

3.4. Выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя.

3.5. Ножницы хранить в определенном месте, класть их сомкнутыми острыми концами от себя, передавать ручками вперед.

3.6. Не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины, так как нитепротягиватель может рассечь кожу на лице.

3.7. Не держать пальцы рук около лапки швейной машины во избежание прокола их иглой.

3.8. Перед стачиванием изделия на швейной машине убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва.

3.9. Не откусывать нитки зубами, а отрезать их ножницами.

3.10. Осторожно вынимать ткань из-под лапки, не приводить машину в движение с опущенной лапкой без ткани, не ставить катушку с поломанными краями.

3.11. Внимательно следить за рабочей зоной, чтобы случайно не попасть под иглу пальцем. Желательно применять лапки с предохранителями от прокола пальцев.

3.12. При чистке и смазке машины отключить ее от сети; осторожно проворачивать головку машины, тяжелая головка может сдавить пальцы.

3.13. Нельзя бросать на пол катушки из-под ниток, старые сломанные иглы.

3.14. Запрещается переносить, груз выше положенной нормы в 7 кг (или 10 кг не более двух раз в час).

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

4.1. При появлении неисправности в работе швейной машины прекратить работу, отпустить педаль пуска электрической швейной машины. Работу продолжать только при устранении неисправности.

4.2. В случае поломки швейной иглы или булавки, обломки их не бросать на пол, а убрать в урну.

5. Требования по охране труда по окончании работы

5.1. Отключить электрическую швейную машину от сети, при отключении не дергать за шнур, а только за вилку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Провести влажную уборку помещения, проветрить его.

5.4. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

5.5. Закрывать окно, форточки, фрамуги.

5.6. Выключить электроосвещение, все электроприборы.


5.7. Закрывать дверь на ключ.

Приложение 14
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

« 01 » 04 2022г. № 61-02

«СОГЛАСОВАНО»

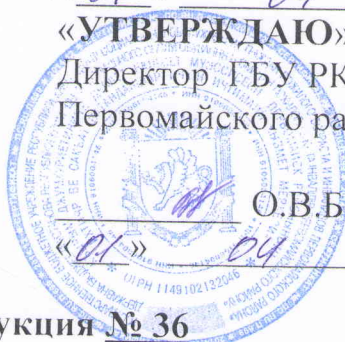
Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»


В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»


О.В.Березина
« 01 » 04 2022



Инструкция № 36 по охране труда для механика

Настоящая инструкция разработана с учетом Правил по охране труда на автомобильном транспорте (утв. Приказом Минтруда России от 09.12.2020 N 871н), Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда при организации и проведении работ, связанных с техническим содержанием автомобильного транспорта (далее - транспортные средства), и предназначена для механика при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в конкретной организации - Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района».

1. Общие требования охраны труда

1.1. Работодатель обязан обеспечить:

1) эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт и проверку технического состояния транспортных средств (далее - эксплуатация транспортных средств) в соответствии с требованиями Правил, иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя;

2) обучение работников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

3) контроль за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда.

1.3. При работе на работников возможно воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

1) движущихся машин и механизмов, подвижных частей технологического оборудования, инструмента, перемещаемых изделий, заготовок, материалов;

2) падающих предметов (элементов технологического оборудования, инструмента);

3) острых кромок, заусенцев и шероховатостей на поверхности технологического оборудования, инструмента;

4) повышенной запыленности и загазованности воздуха рабочей зоны;

5) повышенной или пониженной температуры поверхностей технологического оборудования, материалов;

6) повышенной или пониженной температуры воздуха рабочей зоны;

7) повышенного уровня шума на рабочем месте;

8) повышенного уровня вибрации;

9) повышенной или пониженной влажности воздуха;

10) повышенной или пониженной подвижности воздуха;

11) отсутствия или недостаточного естественного освещения;

12) недостаточной освещенности рабочей зоны;

13) физических перегрузок;

14) нервно-психических перегрузок.

1.4. К выполнению работ и осуществлению производственных процессов допускаются работники, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники, выполняющие работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, должны проходить повторный инструктаж по охране труда не реже одного раза в три месяца, а также не реже одного раза в двенадцать месяцев - проверку знаний требований охраны труда.

1.5. Работодатель должен обеспечить прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.6. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет и женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с установленным перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда.

1.7. Работники должны обеспечиваться специальной одеждой:

- костюмом хлопчатобумажным для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюмом из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;

- ботинками кожаными с жестким подноском или сапогами кожаными с жестким подноском;

- перчатками трикотажными с полимерным покрытием;

- очками защитными;

- вкладышами противощумными;

при работе с этилированным бензином дополнительно:

- фартуком защитным из полимерных материалов с нагрудником;
- сапогами резиновыми с жестким подноском;
- перчатками резиновыми;

при выполнении работ по ремонту электрооборудования, карбюраторов и их регулировке дополнительно:

- нарукавниками хлопчатобумажными;

на наружных работах зимой дополнительно:

- костюмом на утепляющей прокладке;
- валенками с резиновым низом или сапогами кожаными утепленными с жестким подноском.

1.8. Работники обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами работодателя в соответствии с трудовым законодательством, знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, должны предоставляться специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха работников.

1.10. Работодателем должны быть оборудованы по установленным нормам санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, оборудованы посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

1.11. Люки водостоков и других подземных сооружений на территории организации должны постоянно находиться в закрытом положении.

1.12. Хранение агрегатов и деталей на территории организации должно быть организовано в специальных местах на стеллажах, подставках и приспособлениях, обеспечивающих их устойчивость и возможность удобного и безопасного захвата или строповки при подъеме и перемещении.

1.13. Для движения транспортных средств по территории организации и передвижения работников должен быть составлен схематический план с указанием разрешенных и запрещенных направлений движения, поворотов, выездов и съездов. План должен вывешиваться у ворот организации вместе с надписью "Берегись автомобиля" и освещаться в темное время суток.

1.14. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы работник обязан проверить наличие и исправность инструмента, приспособлений и оборудования, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличие предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

2.2. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств должны производиться в специально отведенных местах (ремонтно-механических мастерских, постах), оснащенных необходимыми оборудованием, устройствами, приборами, инструментом и приспособлениями.

2.3. При работе с инструментом и приспособлениями необходимо соблюдать требования Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями.

2.4. Работы с повышенной опасностью в процессе технического обслуживания и ремонта транспортных средств должны выполняться в соответствии с нарядом-допуском на производство работ с повышенной опасностью (далее - наряд-допуск), который оформляется уполномоченными работодателем должностными лицами и регистрируется в журнале.

2.5. Работы с повышенной опасностью, проводящиеся на постоянной основе и постоянным составом работников, допускается производить без оформления наряда-допуска с проведением целевого инструктажа по утвержденным для каждого вида работ с повышенной опасностью инструкциям по охране труда.

2.6. Транспортные средства, направляемые на посты технического обслуживания и ремонта (далее - посты ТО), должны быть вымыты, очищены от грязи и снега. Постановка транспортных средств на посты ТО должна осуществляться под руководством работника, назначенного работодателем ответственным за проведение технического обслуживания.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. После постановки транспортного средства на пост ТО необходимо выполнить следующее:

- 1) затормозить транспортное средство стояночным тормозом;
- 2) выключить зажигание (перекрыть подачу топлива в транспортном средстве с дизельным двигателем);
- 3) установить рычаг переключения передач (контроллера) в нейтральное положение;
- 4) под колеса подложить не менее двух специальных упоров (башмаков);
- 5) на рулевое колесо вывесить запрещающий комбинированный знак безопасности с поясняющей надписью "Двигатель не пускать! Работают люди" (на транспортных средствах, имеющих дублирующее устройство для пуска двигателя, аналогичный знак должен быть вывешен и на дублирующее устройство).

3.2. При проведении технического обслуживания транспортного средства, установленного на подъемнике (гидравлическом, электромеханическом), на пульте управления подъемником должен быть вывешен запрещающий комбинированный знак безопасности с поясняющей надписью "Не трогать! Под автомобилем работают люди".

В рабочем (поднятом) положении плунжер гидравлического подъемника должен фиксироваться упором (штангой), исключающим самопроизвольное опускание подъемника.

3.3. В помещениях технического обслуживания с поточным движением транспортных средств обязательно устройство сигнализации (световой, звуковой), своевременно предупреждающей работающих на линии технического обслуживания (в осмотровых канавах, на эстакадах и других участках) о начале перемещения транспортных средств с поста на пост.

Включение конвейера для перемещения транспортных средств с поста на пост разрешается только после подачи сигнала (светового, звукового).

Посты ТО должны быть оборудованы устройствами для аварийной остановки конвейера.

3.4. Пуск двигателя транспортного средства на посту ТО разрешается осуществлять водителю-перегонщику или специально назначенным работникам при наличии у них водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории.

3.5. Перед проведением работ, связанных с проворачиванием коленчатого и карданного валов, необходимо дополнительно проверить выключение зажигания (перекрытие подачи топлива для дизельных автомобилей), нейтральное положение рычага переключения передач (контроллера), освободить рычаг стояночного тормоза.

По завершении работ транспортное средство должно быть заторможено стояночным тормозом.

3.6. При необходимости выполнения работ под транспортными средствами, находящимися вне осмотровой канавы, подъемника, эстакады, работники должны быть обеспечены ремонтными лежаками, а при выполнении работ с упором на колени - наколенниками из материала низкой теплопроводности и водопроницаемости.

3.7. При вывешивании части транспортного средства (автомобиля, прицепа, полуприцепа) подъемными механизмами (талями, домкратами), кроме стационарных, необходимо вначале установить под неподнимаемые колеса специальные упоры (башмаки), затем вывесить транспортное средство, подставить под вывешенную часть козелки (подставки) и опустить на них транспортное средство.

3.8. Ремонт, замена подъемного механизма кузова автомобиля-самосвала, самосвального прицепа или долив в него масла должны производиться после установки под поднятый кузов специального дополнительного упора, исключающего возможность падения или самопроизвольного опускания кузова.

3.9. При ремонте и обслуживании верхней части автобусов и грузовых

автомобилей работники должны быть обеспечены подмостями или лестницами-стремянками. Применять приставные лестницы запрещается.

3.10. При работе на поворотном стенде (опрокидывателе) необходимо предварительно укрепить на нем транспортное средство, слить топливо из топливных баков и жидкость из системы охлаждения и других систем, плотно закрыть маслозаливную горловину двигателя и снять аккумуляторную батарею.

3.11. Для снятия, установки и перемещения на рабочем месте тяжелых (массой более 15 кг) деталей, узлов и агрегатов должны быть предусмотрены грузоподъемные устройства и механизмы.

3.12. При выполнении работ с применением грузоподъемных машин и механизмов необходимо соблюдать требования, содержащиеся в Правилах по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов.

3.13. При снятии и установке агрегатов и узлов, которые после отсоединения от транспортного средства могут оказаться в подвешенном состоянии, необходимо применять страхующие (фиксирующие) устройства и приспособления (тележки-подъемники, подставки, канатные петли, крюки), исключающие самопроизвольное смещение или падение снимаемых или устанавливаемых агрегатов и узлов.

3.14. Запрещается:

- 1) работать лежа на полу (на земле) без ремонтного лежака;
- 2) выполнять работы на транспортном средстве, вывешенном только на одних подъемных механизмах (домкратах, таях), кроме стационарных;
- 3) выполнять работы без установки козелков (упора или штанги под плунжер) под транспортные средства, вывешенные на подъемники (передвижные, в том числе канавные, и подъемники, не снабженные двумя независимыми приспособлениями, одно из которых - страховочное, препятствующие самопроизвольному опусканию рабочих органов транспортных средств);
- 4) оставлять после окончания работ транспортные средства вывешенными на подъемниках;
- 5) подкладывать под вывешенные транспортные средства вместо установки козелков диски колес, кирпичи и другие предметы;
- 6) снимать и ставить рессоры на транспортные средства всех конструкций и типов без предварительной разгрузки кузова от массы путем вывешивания кузова с установкой козелков под него или раму транспортного средства;
- 7) проводить техническое обслуживание и ремонт транспортного средства при работающем двигателе, за исключением работ, технология проведения которых требует пуска двигателя;
- 8) поднимать (вывешивать) транспортное средство за буксирные приспособления (крюки) путем захвата за них тросами, цепями или крюком подъемного механизма;
- 9) поднимать (даже кратковременно) грузы, масса которых превышает паспортную грузоподъемность подъемного механизма;

10) снимать, устанавливать и транспортировать агрегаты путем зацепки их стальными канатами или цепями при отсутствии специальных захватывающих устройств;

11) поднимать груз при косом натяжении тросов или цепей;

12) оставлять инструмент и детали на краях осмотровой канавы;

13) работать с поврежденными или неправильно установленными упорами;

14) пускать двигатель и перемещать транспортное средство при поднятом кузове;

15) выполнять ремонтные работы под поднятым кузовом автомобиля-самосвала или самосвального прицепа без предварительного их освобождения от груза и установки дополнительного упора;

16) проворачивать карданный вал при помощи лома или монтажной лопатки.

3.15. Перед снятием узлов и агрегатов систем питания, охлаждения и смазки транспортных средств, когда возможно вытекание жидкости, необходимо предварительно слить из них топливо, масло и охлаждающую жидкость в специальную тару, не допуская их проливание.

3.16. Разлитое масло или топливо необходимо немедленно удалять с помощью песка, опилок или органических сорбентов, которые после использования следует помещать в металлические емкости с крышками, устанавливаемые вне помещения.

3.17. Работник, производящий очистку или ремонт внутри автомобиля-цистерны или резервуара (емкости) из-под легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей, должен быть обеспечен СИЗ, в том числе шланговым противогазом и страховочной привязью со страховочным канатом.

Шланг противогаза должен быть выведен наружу через люк (лаз) и закреплен с наветренной стороны. При этом крышка люка (лаза) должна быть закреплена в открытом положении.

Свободный конец страховочного каната также должен быть выведен наружу через люк (лаз) и закреплен.

Наверху (вне автомобиля-цистерны или резервуара (емкости)) должны находиться два специально проинструктированных работника, которые должны наблюдать за работником, находящимся внутри автомобиля-цистерны или резервуара (емкости), и страховать его с помощью страховочного каната.

3.18. Ремонтировать топливные баки, заправочные колонки, резервуары, насосы, коммуникации и тару из-под легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей разрешается только после полного удаления и обезвреживания остатков легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей.

3.19. В зоне технического обслуживания и ремонта транспортных средств запрещается:

1) мыть агрегаты транспортных средств легковоспламеняющимися жидкостями;

2) хранить легковоспламеняющиеся жидкости и горючие материалы,

кислоты, краски, карбид кальция в количествах, превышающих сменную потребность работников в данных веществах;

- 3) заправлять транспортные средства топливом;
- 4) хранить чистые обтирочные материалы вместе с использованными;
- 5) загромождать проходы между осмотровыми канавами и выходы из помещений материалами, оборудованием, тарой, снятыми агрегатами;
- 6) хранить отработанное масло, порожнюю тару из-под топлива и смазочных материалов;
- 7) выполнять работы с применением открытого огня.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийной ситуации работник обязан немедленно оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь и доложить руководителю.

4.2. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

4.3. Работодатель обеспечивает расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших с работниками, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. И использованные обтирочные материалы (промасленные концы, ветошь) должны быть немедленно убраны в металлические ящики с плотно закрывающимися крышками, а по окончании рабочего дня удалены из производственных помещений в специально отведенные места.

5.2. Убрать рабочее место от пыли, опилок, стружки, мелких металлических обрезков разрешается только с помощью щетки-сметки, пылесоса или специальных магнитных стружкоудаляющих устройств. Применять для этих целей сжатый воздух запрещается.


5.3. Обо всех нарушениях и обо всех неисправностях оборудования, механизмов, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю.

5.4. Снять и убрать специальную одежду в шкаф, вымыть руки и лицо с мылом, принять душ. Применять для мытья химические вещества запрещается.

Приложение 15
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»
« 01 » 04 2022г. № 61-08
«УТВЕРЖДАЮ»

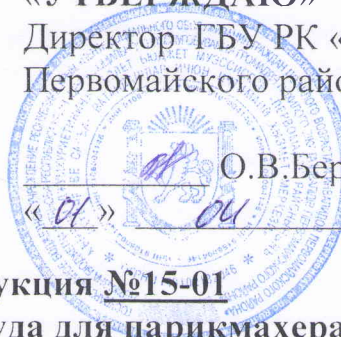
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 О.В.Березина
« 01 » 04 2022



Инструкция №15-01 по охране труда для парикмахера

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда и предназначена для парикмахера при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в конкретной организации - Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района».

1. Общие требования охраны труда

1.1. На основании настоящей Инструкции разрабатывается инструкция по охране труда для парикмахера с учетом условий его работы в конкретной организации.

1.2. Парикмахеру необходимо соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, график работы, режим труда и отдыха.

1.3. На парикмахера во время работы могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- подвижные части электроинструмента;
- повышенная температура воздуха вследствие работы тепловых приборов, фенов, сушуаров, компресников и др.;
- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- острые кромки режущего инструмента;
- напряжение кистей и пальцев рук;
- длительные статические физические перегрузки (поза "стоя");
- химические факторы (хлор, озон, пыль волос, синтетические моющие

тиогликолевая кислота, парафенилдиамин (урсол) и др.).

1.4. В соответствии с действующим законодательством парикмахеру выдаются специальная одежда и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми отраслевыми нормами.

1.5. Парикмахер должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.6. Парикмахеру следует:

оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной; перед началом работы надевать чистую спецодежду;

до начала и после завершения обслуживания клиента, после посещения туалета, любого загрязнения рук и перед приемом пищи мыть руки с мылом, насухо вытирать чистым полотенцем для личного пользования;

осуществлять уход за кожей рук, используя защитные и смягчающие средства (крем, лосьон), своевременно подрезать ногти, очищать подногтевые пространства; не допускать приема пищи на рабочем месте.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Не закалывать специальную одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, хрупкие и бьющиеся предметы (ножницы, расчески, бритвы, стеклянные флаконы).

2.2. Проверить внешним осмотром:

достаточность освещенности рабочей зоны, при необходимости, установить лампы местного освещения или потребовать замены перегоревших ламп;

исправность электровилок, розеток, кабелей (шнуров) электропитания используемых электроаппаратов и электроинструментов (отсутствие оголенных участков, перегибов и скручивания питающих подводящих проводов), соответствие напряжения сети и электроприбора;

наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрыва, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями аппарата и заземляющим проводом), не приступать к работе при отсутствии или ненадежности заземления;

состояние полов на пути перемещения (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости), при необходимости, потребовать уборки пола или вытереть скользкое место самому.

2.3. Перед началом работы необходимо убедиться:

в отсутствии трещин, выпучивания стенок сосудов, течи в заклепочных соединениях и других неисправностей аппаратов, в которых происходит нагрев воды;

в наличии и исправности контрольно-измерительных приборов, сигнальных ламп, реле времени, целостности стекол, исправности кранов отбора горячей воды компрессника, электроводонагревателя и др.;

в правильности исходного положения органов управления используемых аппаратов;

в четкой, без заеданий, работе кнопок "пуск" и "стоп" (тумблеров) аппарата для сушки волос, инфрагрелки, сушильного шкафа и другого электрооборудования.

2.4. Проверить исправность гидроподъемников и устойчивость парикмахерского кресла и кресла для мастера, убедиться, что они легко вращаются вокруг своей оси.

Для работы в удобной рабочей позе при необходимости отрегулировать углы наклона спинки и сиденья кресла клиента.

2.5. При подготовке к работе филировочной бритвы необходимо соблюдать осторожность при надевании лезвия на штифты и креплении его вместе с гребенками к пластине ручки.

2.6. Для исключения лишних движений во время работы следует удобно и устойчиво разместить:

на правой стороне парикмахерского блока - дезинфицирующие растворы, ватницу с ватой, флаконы с перекисью водорода, туалетной водой, одеколоном, пудреницу;

в центре блока - жидкое мыло, шампунь, бальзам, ополаскиватель;

в правом ящике блока - продезинфицированные инструменты (ручная машинка для стрижки волос, ножницы, расчески);

ручное зеркало, электробритву, машинку для стрижки волос повесить с правой стороны от настенного зеркала на специальный крючок, а ручной фен на крючок слева от зеркала.

2.7. Проверить на "холостом" ходу работу фена.

2.8. Не работать с открытыми ранками на руках. Все повреждения кожных покровов на руках защищать напальчниками, лейкопластырем.

2.9. Не надевать во время работы браслеты, часы, кольца.

2.10. Обо всех обнаруженных неисправностях применяемого электроинструмента, инвентаря, электропроводки, освещения, санитарно-технического оборудования и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, которой обучен, по которой получил инструктаж по охране труда и допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Эксплуатировать бактерицидные ультрафиолетовые облучатели закрытого типа (рециркуляторы) с безозоновыми бактерицидными лампами для обеззараживания воздуха в помещениях необходимо в соответствии с руководством по их эксплуатации и только после прохождения специального обучения.

3.3. Не поручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.4. Применять необходимые для безопасной работы исправные аппараты, инструмент, приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.5. Соблюдать правила перемещения в помещении, пользоваться только установленными проходами.

3.6. Краны с горячей и холодной водой открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не применять для этих целей молотки, другой ударный инструмент или случайные предметы.

3.7. Содержать рабочее место в чистоте, своевременно убирать остриженные волосы, пролитые жидкости. Не мести остриженные волосы через весь зал. Не накапливать на рабочем месте грязное белье.

3.8. Не загромождать проходы между креслами, к раковинам, к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы лишней мебелью, излишними запасами чистого белья, передвижными столиками, другими предметами.

3.9. Для профилактики профзаболеваний ног во время работы следует пользоваться специальным передвижным креслом для мастера, в случае необходимости регулировать его по высоте. Не использовать для сидения передвижные столики, подлокотники кресел, случайные предметы.

3.10. Ножницы необходимо хранить только в чехле, переносить и передавать их другому работнику в закрытом виде, кольцами вперед. Не ловить на лету падающие ножницы. Не ходить по залу с ножницами в открытом виде.

Не обматывать кольца ножниц тканью, изоляционной лентой, другими материалами во избежание застревания в них волос.

3.11. Использовать средства защиты рук при приготовлении дезинфицирующих растворов, дезинфекции инструментов.

3.12. Удаление остриженных волос с шеи и лица клиента производить чистой индивидуальной салфеткой или ватой. Не сдвигать остриженные волосы и не удалять их бритвенной кисточкой с пудрой.

3.13. Остриженные волосы собирать в закрывающийся совок непосредственно у кресла и складывать в герметичную емкость (одноразовый полиэтиленовый пакет для мусора или мешок из крафт-бумаги); емкость закрыть, перевязать и отнести в подсобное помещение.

3.14. Не допускается вытряхивание остриженных волос из полиэтиленовых пакетов и мешков в контейнеры для бытовых отходов и повторное использование мешков (пакетов).

3.15. При обнаружении вшей у клиента остриженные волосы необходимо собрать и сжечь в оцинкованном ведре.

3.16. Во время выполнения прически не допускается держать расчески, невидимки, шпильки во рту.

3.17. При выполнении окантовки висков бритвой перед переходом на другую сторону кресла закрыть бритву.

3.18. Необходимо соблюдать особую осторожность при работе с применением

опасной бритвы, а также при ее шлифовке на оселке и правке с применением висячего или колодочного ремня.

3.19. Опасную бритву необходимо хранить только в закрытом виде в ящике туалета.

3.20. Во время работы с опасной бритвой не допускается:
размахивать бритвой; отвлекаться на разговоры с клиентом;
переносить и передавать ее в незакрытом виде другому работнику;
пытаться ловить падающую бритву;
ходить по залу с открытой бритвой.

3.21. Электрическую машинку для стрижки волос во избежание перегрева следует выключать примерно через каждые 30 минут работы.

3.22. Замену ножей электробритвы следует выполнять при выключенном электродвигателе.

3.23. Не стричь электробритвой мокрые волосы, не включать и не выключать машинку для стрижки волос, фен, электроводонагреватель, другие аппараты и электроинструмент, работающие от электрической сети, мокрыми руками.

3.24. При включении или выключении электроинструмента, оборудования в сеть следует держаться за корпус вилки.

3.25. Перед тем как включить в электросеть компрессник, водонагреватель, убедитесь по водомерному стеклу или иному прибору, показывающему уровень воды в рабочем сосуде, что уровень жидкости достаточен для работы аппарата.

3.26. При эксплуатации электроаппарата для сушки волос, водонагревателя и других выполнять требования безопасности, установленные заводом-изготовителем.

3.27. При эксплуатации электрифицированного оборудования, аппаратов не допускается:

- самостоятельно производить разборку и ремонт;
- дергать за подводящий провод при отключении;
- пользоваться поврежденными вилками, розетками;
- закрывать предусмотренные конструкцией аппарата вентиляционные

отверстия;

- использовать аппараты без предусмотренных конструкцией предохранительных сеточек;

- нарушать технологические перерывы или увеличивать продолжительность работы приборов (аппаратов) без перерывов, установленных инструкцией по эксплуатации (особенно приборов, выполненных в пластмассовом корпусе);

- переносить или передвигать включенные в электрическую сеть нестационарные аппараты, настольные лампы;

- оставлять без надзора работающие аппараты, оборудование, допускать к его эксплуатации необученных и посторонних лиц;

- сушить на нагревательном оборудовании влажные или мокрые салфетки, полотенца, пеньюары.

3.28. При появлении напряжения на корпусе электроаппарата ("бьет током"), запаха горячей изоляции, возникновении постороннего шума, самопроизвольной

остановке или неправильном действии элементов аппарата или инструмента его следует остановить (выключить) кнопкой "стоп" и отсоединить от электрической сети. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

3.29. При работе с дезинфицирующими средствами необходимо использовать только умеренные и малоопасные дезинфицирующие средства (3-го и 4-го классов опасности), нелетучие и непылящие, в гигиенических и готовых к применению препаративных формах.

3.30. Для предупреждения профессиональных заболеваний кожи, глаз и верхних дыхательных путей при работе с дезинфицирующими средствами следует:

приготовление дезинфицирующих растворов производить в отдельных изолированных помещениях с искусственной или естественной приточно-вытяжной вентиляцией;

сухие дезинфицирующие средства насыпать в специальные емкости с постепенным добавлением воды;

емкости с рабочими дезинфицирующими растворами плотно закрывать крышками;

все работы с растворами выполнять в резиновых перчатках;

соблюдать инструкцию по применению дезинфицирующего средства;

применять средства индивидуальной защиты органов дыхания, указанные в инструкции дезинфицирующего средства (респираторы, маски);

максимально использовать исходные дезинфицирующие препараты в мелкой расфасовке.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При поломке аппарата (прибора), оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте, в кабинете (парение, подтекание воды и другие неисправности), необходимо прекратить эксплуатацию и подачу к нему воды, электроэнергии, доложить о принятых мерах непосредственному руководителю или работнику, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования, и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. Если в процессе работы произошло загрязнение рабочего места пролитыми растворами, работу прекратить до удаления загрязняющих веществ.

Загрязненное место промыть теплой водой и вытереть насухо.

4.3. При аварии электроснабжения, прорыве трубопровода, радиатора отопления необходимо прекратить работу.

4.4. В аварийной обстановке оповестить об опасности работников и посетителей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

4.5. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) следует:

прекратить работу и незамедлительно сообщить об этом по телефону в

пожарную охрану, при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию;

по возможности принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и обеспечению сохранности материальных ценностей.

4.6. Пострадавшему при травмировании или внезапном заболевании необходимо оказать первую (доврачебную) помощь и, при необходимости, организовать его доставку в учреждение здравоохранения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети фены и другие аппараты.

5.2. Обработать в соответствии с установленной инструкцией съемные ножи электробритвы.

5.3. Промыть проточной водой и продезинфицировать в бактерицидном излучателе или в растворах дезинфицирующих средств инструменты и приспособления. Убрать их в места хранения.

5.4. Промыть с добавлением моющих средств, просушить и убрать на места хранения зажимы для волос и другие, использованные во время работы приспособления.

5.5. Используемые для дезинфекции инструментов растворы дезинфицирующих средств убрать в специально выделенные места хранения. Емкости с растворами дезинфицирующих средств необходимо плотно закрыть крышками, на которые должна быть нанесена маркировка с названием, концентрацией и датой приготовления.

Приложение 16
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

« ____ » _____ 2022г. № _____

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 В.В.Невгадовская
« ____ » _____ 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

 О.В.Березина
« ____ » _____ 2022



Инструкция № 5-01 по охране труда для уборщика служебных помещений

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), и предназначена для уборщика служебных помещений при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (далее - Организация).

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей уборщиком служебных помещений ГБУ РК «ЦСО Первомайского района». Работник, выполняющий данные обязанности, должен быть под подпись ознакомлен с настоящей инструкцией и обязан соблюдать ее требования.

1.2. К работе уборщика производственных и служебных помещений допускается лицо не моложе 18 лет, прошедшее:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- в процессе работы повторный - один раз в шесть месяцев, а также внеплановый и целевой инструктажи по охране труда - в установленных законом случаях;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности.

1.3. Уборщик производственных и служебных помещений обязан:

1.3.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГБУ РК «ЦСО Первомайского района».

1.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.3.3. Соблюдать требования охраны труда, правила санитарии и гигиены по содержанию помещений.

1.3.4. Немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.3.5. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проходить инструктажи по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.3.6. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.3.7. Уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим на производстве.

1.3.8. Знать места расположения постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи работникам, в том числе с инструкцией по ее оказанию.

1.3.9. Уметь применять средства первичного пожаротушения.

1.4. При выполнении работ на уборщика служебных помещений возможны воздействия, в частности, следующих вредных и (или) опасных производственных факторов:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- подвижные части оборудования;
- повышенная и пониженная температура поверхностей оборудования, воды;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- острые кромки, заусенцы и неровности на поверхности оборудования, инвентаря, инструментов и приспособлений;
- повышенная подвижность воздуха (сквозняки);
- токсичные и раздражающие химические вещества;
- физические перегрузки.

1.5. Для защиты от возможного воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов уборщик служебных помещений обеспечивается:

- специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых

температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н;

- смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Привести в порядок спецодежду, застегнуть на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды. Нельзя закалывать спецодежду булавками, иголками, держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы. Подготовить средства защиты рук (перчатки).

2.2. Проверить наличие и исправность рабочего инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств, отсутствие в обтирочном материале и тряпках для мытья полов колющих и режущих предметов.

2.3. Для безопасного выполнения уборочных работ проверить внешним осмотром достаточность освещенности мест уборки, исправность вентилях, кранов горячей и холодной воды.

2.4. Перед использованием водонагревателей убедиться в их исправности.

2.5. Перед применением уборочных машин проверить отсутствие внешних повреждений электрического шнура, вилки и розетки, соответствие величин напряжения сети и электроприбора, затяжку винтов, крепящих узлов и исправность съемных деталей, отсутствие оголенных токоведущих жил кабеля.

2.6. Проверить состояние полов и других убираемых поверхностей. Перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы: битое стекло и другие острые (колющие и режущие) предметы, используя щетку и совок. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (в том числе пролитых жиров, осколков стекла) убрать их, соблюдая меры безопасности.

2.7. Уборщик служебных помещений должен соблюдать правила производственной санитарии. Ведра, тазы для мытья полов должны быть окрашены в особый цвет, иметь надпись или бирку с надписью "для пола". Инвентарь для уборки туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений, иметь четкую маркировку и сигнальную окраску.

2.8. Перед проведением уборки в помещениях уборщик служебных помещений должен:

2.8.1. Осмотреть место уборки, убедиться в наличии ограждений у оборудования, проемов, люков, колодцев и т.п.

2.8.2. Убедиться в отключении и полной остановке электромеханического оборудования при уборке мест, расположенных в непосредственной близости от него.

2.8.3. В случае применения воды для удаления пыли со стен, окон и металлоконструкций потребовать отключения смонтированных на них электрических устройств.

2.9. Перед протиркой или мытьем окон уборщик производственных и служебных помещений должен проверить прочность крепления рам и стекол.

2.10. Обо всех нарушениях требований безопасности на своем рабочем месте, а также о неисправностях оборудования, инвентаря, приспособлений и средств защиты, обнаруженных при осмотре, сообщить руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, по которой работник прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Применять исправное уборочное оборудование, инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.5. При транспортировке мусора и отходов вручную не превышать нормы переноса тяжестей.

3.6. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой. Мытье полов производить ветошью с применением швабры. Вымытые полы следует вытирать насухо.

3.7. Наполняя ведро, сначала заливать холодную, а затем горячую воду.

3.8. Переносить горячую воду для уборки в закрытой посуде, а если для этой цели применяется ведро без крышки, то наполнять его не более чем на 3/4 от его вместимости.

3.9. Мусор, стекло, отходы собирать только в перчатках при помощи веника (щетки) и совка.

3.10. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

3.11. Поверхность столов предварительно обработать ручной щеткой, после чего протереть слегка влажной тряпкой. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, осколков стекла и т.п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щеткой в совок.

3.12. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить свисающие телефонные или электрические провода.

3.13. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы и другие электроприборы следует, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки). Расположенные в помещении закрытые электрощиты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

3.14. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

3.14.1. Применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства.

3.14.2. Не превышать установленную концентрацию и температуру (выше 50 градусов Цельсия) моющих растворов. Уборку и дезинфекцию бачков для отходов, туалетов производить в резиновых перчатках с применением щеток.

3.14.3. Не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки. При попадании раствора на кожу или в глаза необходимо немедленно промыть пораженное место под струей воды.

3.15. Уборку мест, расположенных в непосредственной близости от электромеханического оборудования, производить после полной остановки движущихся частей.

3.16. Во время работы с использованием уборочных машин соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода-изготовителя, использовать машины только для тех работ, которые предусмотрены инструкцией по их эксплуатации.

3.17. Отключать от электрической сети используемое уборочное оборудование и электроприборы при:

- перерывах в работе или в подаче электроэнергии.

3.18. Не допускается оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, а также не пользоваться ими при возникновении хотя бы одной из следующих неисправностей:

- повреждение штепсельного соединения, изоляции кабеля (шланга);
- нечеткая работа выключателя;
- появление дыма и запаха, характерного для горячей изоляции;
- поломка или появление трещин корпуса.

3.19. Уборку в помещениях и местах, где производится погрузка и выгрузка грузов, производить только после окончания этих работ. Соблюдать особую осторожность при уборке возле люков, спусков, лестниц и дверей.

3.20. Мойку окон, если ее нельзя выполнить стоя на полу (земле), следует выполнять, стоя на прочных широких подоконниках с применением предохранительного пояса и страховочного каната, который своим свободным концом должен закрепляться за прочные конструкции здания. При узких или непрочных подоконниках использовать лестницы - стремянки, имеющие площадку с ограждением.

3.21. При уборке помещений не допускается:

- сметать мусор и отходы производства в люки, проемы, колодцы и т.п.;
- производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ящике, бачке и т.п.) непосредственно руками;
- класть тряпки и какие-либо другие предметы на оборудование;
- прикасаться тряпкой или руками к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, подвижным контактам (ножам) рубильника, а также к оголенным и с поврежденной изоляцией проводам;

- производить влажную уборку электродвигателей, электропроводки, электропусковой аппаратуры;
- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- применять для уборки воду с температурой выше 50 градусов Цельсия, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, каустическую соду, бензин и т.п.);
- мыть руки в масле, бензине, эмульсиях, керосине;
- мыть и протирать окна при наличии битых стекол, непрочных и неисправных переплетов или стоя на отливе подоконника.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. При возникновении поломок уборочной машины, водонагревательного оборудования необходимо прекратить их эксплуатацию, а также подачу к ним электроэнергии, газа, воды; доложить о принятых мерах руководителю и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. Если произошло загрязнение пола большим количеством пролитых жиров, лаков, красок, горюче-смазочных материалов или просыпанных порошкообразных веществ (мука, крахмал и т.п.):

- пролитый жир, горюче-смазочные материалы удалить с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место промыть нагретым раствором кальцинированной соды и вытереть насухо;
- пролитые лакокрасочные материалы удалить сухой, хорошо впитывающей жидкостью ветошью; большое количество лакокрасочных материалов сначала засыпать песком или опилками и удалить с помощью щетки и совка. Загрязненное место насухо вытереть ветошью, использованный обтирочный материал сложить в металлическую тару с плотно закрывающейся крышкой;
- для удаления просыпанных пылящих порошкообразных веществ надеть очки и респиратор. Небольшое их количество осторожно удалить влажной тряпкой или пылесосом.

4.4. При несчастном случае:

4.4.1. Немедленно сообщить об этом руководителю для своевременного расследования, составления акта и принятия мер против повторения подобных случаев.

4.4.2. Оказать первую (доврачебную) помощь пострадавшему и, при необходимости, организовать его доставку в медицинскую организацию.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, просушить и убрать в специально отведенное место.

5.2. Уборочное оборудование отключить от электросети, очистить от пыли и грязи и переместить в места хранения.

5.3. Собрать и вынести в установленное место мусор, загрязненную ветошь. Загрязненные ветошь, песок, опилки после уборки едких химических веществ и смазочных масел удалить из помещения в специально отведенное место.

5.4. Убрать моющие и дезинфицирующие средства под замок.

5.5. Снять специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ, очистить их от загрязнений и убрать в специально отведенное место.

5.6. Вымыть руки в резиновых перчатках с мылом, вытереть досуха и снять перчатки.

5.7. Закрыть вентили (краны) на трубопроводах холодной и горячей воды.

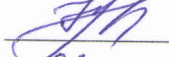
5.8. Смазать руки питающим и регенерирующим кожу кремом.

Приложение 17
к приказу ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»

« 01 » 04 2022г. № 61-02

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»


В.В.Невгадовская
« 01 » 04 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦСО
Первомайского района»


О.В.Березина
« 01 » 04 2022



Инструкция № 37

по охране труда для офисного работника

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также межотраслевых правил по охране труда с учетом условий работы офисного работника в конкретной организации - Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района».

1. Общие требования охраны труда

1.1. Офисный работник обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

Для целей настоящей Инструкции к офисным работникам относятся:

- бухгалтер
- главный бухгалтер
- директор
- заместитель директора
- заведующий отделением социального обслуживания на дому
- заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (3 отделения)
- заведующий социально - реабилитационного отделения для детей инвалидов
- специалист по персоналу
- специалист по закупкам
- системный администратор
- экономист;
- специалист по социальной работе;
- культорганизатор.

1.2. Офисный работник обязан:

- пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;
- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;
- курить только в специально отведенных и оборудованных местах;
- при использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы;
- соблюдать действующие Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

1.3. При выполнении трудовых функций на работника возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- механические опасности;
- электрические опасности;
- опасности, связанные с воздействием микроклимата, климатические;
- воздействие тяжести и напряжённости трудового процесса;
- воздействие биологического фактора;
- опасность пожара;
- опасности транспорта.

1.4. Офисный работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены;
- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы;
- содержать в чистоте рабочее место;
- не находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

1.5. На рабочем месте офисный работник получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит:

- стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования;
- проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.6. В соответствии с п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения во время работы офисный работник проходит повторный инструктаж на рабочем месте не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте либо по иным необходимым для инструктажа

локальным нормативным актам и документам.

1.7. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Офисный работник обязан подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места;
- проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток;
- осуществить осмотр электрооборудования (проверку комплектности и надежности крепления деталей; проверку путем внешнего осмотра исправности кабеля (шнура); проверку четкости работы выключателя; использовать только штатные приспособления).

2.2. Офисный работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

2.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

2.4. Офисный работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

2.5. При работе с электрооборудованием запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
- снимать средства защиты;
- дергать за подводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

2.6. Офисный работник обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.

2.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

2.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Офисный работник должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Во время нахождения на рабочем месте офисный работник не должен совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.5. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.6. Вследствие того что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

3.7. Офисному работнику во время работы запрещается:

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, криком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.6. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с Инструкцией №12-01 по оказанию первой помощи при несчастных случаях, утверждённой Приказом учреждения от 01.04.2022г. №60-ОД

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы офисный работник должен произвести уборку рабочего места.

5.2. Офисный работник должен:

- отключить электрооборудование;
- проверить противопожарное состояние кабинета;
- закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.

5.3. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.