



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

29 12 2017

№ 107

пгт Первомайское

**Об утверждении Положения о пункте проката
технических и других средств реабилитации**

Во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 17.10.2017 года №593 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование», приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21.12.2017г. №714 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 17.10.2017 №593»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» пункт проката технических средств реабилитации с целью предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических средств реабилитации во временное пользование.
2. Утвердить Положение о пункте проката технических и других средств реабилитации во временное пользование, согласно приложению 1.
3. Утвердить режим работы пункта проката ТСР:
ежедневно с 8-00 до 17-00; обед: с 12-00 до 13-00 часов.
выходные дни суббота, воскресенье.
4. Лицом ответственным за выдачу технических средств реабилитации назначить заведующего отделениями дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Белецкого М.В.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В.Наумец

**Положение
о пункте проката технических
и других средств реабилитации во временное пользование
ГБУ РК « ЦСО Первомайского района»**

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование (далее – Услуга) в пункте проката ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» (далее – пункт проката).

1.2. Технические и другие средства реабилитации (далее – ТСР) предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию в силу болезни, травмы, возраста или наличия инвалидности, постоянно проживающим на территории Республики Крым.

1.3. Перечень предоставляемых во временное пользование ТСР:
кресла-коляски: комнатные, прогулочные (взрослые и детские);
кресла-коляски с электроприводом (взрослые и детские);
костыли подмышечные, локтевые (взрослые и детские);
ходунки: опоры, рамки, манежные, на колесиках (взрослые и детские);
стул туалетный;
матрацы противопролежневые;
шведские стенки;
трости опорные (клюки);
кронштейны вспомогательные передвижные;
часы наручные механические;
подушки противопролежневые;
сиденья для ванны, унитаза;
ступени для ванны;
трёхколесный велосипед;
поручень для навыков ходьбы;
стойки: стойки наклонные, стойки – вертикализаторы, опоры – вертикализаторы, вертикализаторы, стойки (детские и взрослые).

1.4. Оплата расходов на проведение дезинфекции ТСР предоставляемых пунктом проката, определение их технического состояния и ремонта производится за счет средств поступивших от оказания услуг пункта проката.

2. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче ТСР во временное пользование

2.1. ТСР предоставляются гражданам во временное пользование в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения и при наличии их в пункте проката.

2.2. Для получения ТСР граждане, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения (далее – заявители), либо их законные представители подают в Учреждение заявление о предоставлении во временное пользование ТСР, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя), с представлением оригинала для сверки;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (если заявление подано законным представителем), с представлением оригинала для сверки;

- копия документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории Республики Крым (если указанные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

- копия справки об инвалидности, с представлением оригинала для сверки;

- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), с представлением оригинала для сверки;

- заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в ТСР для лиц, не имеющих инвалидности или для инвалидов, у которых в ИПРА не предусмотрено обеспечение конкретным видом ТСР.

2.4. Днем обращения за предоставлением Услуги считается день приема заявления Учреждением.

2.5. Факт и дата приема заявления с предоставлением вышеуказанного пакета документов подтверждается записью в Журнале учёта заявлений граждан, обратившихся за получением дополнительной социальной услуги – выдача технических и других средств реабилитации во временное пользование, который ведет лицо ответственное за выдачу ТСР по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Журнал учёта).

На каждый вид ТСР, перечисленный в пункте 1.3 настоящего Положения, ведётся отдельный Журнал учёта.

2.6. Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления принимает решение:

- о предоставлении Услуги;

- об отказе в предоставлении Услуги;

- о включении заявителя в очередь на предоставление Услуги.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Услуги, Учреждение не позднее 1 рабочего дня с момента его принятия заключает с заявителем договор о предоставлении дополнительной социальной услуги по выдаче ТСР во временное пользование (далее – Договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, на срок не более 6 месяцев.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, Учреждение, не позднее следующего рабочего дня после принятия такого

решения, уведомляет заявителя с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- несоответствие статуса гражданина, обратившегося за получением ТСР, категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.10. Решение о включении заявителя в очередь на предоставление Услуги принимается в случае одновременного обращения двух и более граждан за одним видом ТСР, а также наличия данного вида ТСР в одном экземпляре или в количестве меньшем количеству обращений заявителей.

Очерёдность заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе Журнала учёта.

2.11. В случае появления в Пункте проката необходимого заявителю ТСР, Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента поступления ТСР в пункт проката, в телефонном режиме уведомляет заявителей, следующих по очередности о возможности заключения Договора и необходимости в срок, указанный в пп.2.11.1. обратиться в Учреждение.

2.11.1. В случае если в течение 7 дней с момента уведомления заявитель не явился в Учреждение для заключения Договора указанного в пункте 2.7. настоящего Положения, Учреждение не позднее следующего рабочего дня с момента истечения указанного срока, принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чём письменно по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

2.11.2. ТСР предоставляется заявителю, следующему по очередности, что определяется порядковым номером соответствующего раздела Журнала учёта.

2.12. Услуга предоставляется в объеме и на срок, предусмотренный Договором.

2.13. При возврате гражданином ТСР ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение делает перерасчёт оплаты Услуги по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСР исчисляется по календарным дням.

2.14. По истечению срока, на который было выдано ТСР, заявитель или его законный представитель обязуются за счет собственных средств вернуть ТСР в Пункт проката или явиться в Учреждение для продления срока Договора.

Если день возврата ТСР совпадает с выходным днём, то заявитель должен явиться в пункт проката для продления Договора или возврата ТСР, в следующий за выходным, рабочий день.

В случае продления срока Договора или расширения перечня ТСР между сторонами заключается дополнительное соглашение.

2.15. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии заявителя (законного представителя).

К Договору прилагаются правила пользования ТСР. Заявитель (законный представитель), получающий ТСР, должен быть ознакомлен с правилами пользования ТСР, чему является подпись заявителя (законного представителя) в указанном приложении к Договору.

2.16. Выдача и возврат ТСР оформляются актом передачи технических и других средств реабилитации во временное пользование и актом сдачи-приемки технических, по форме, согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Положению.

2.17. В случае утраты ТСР или нанесению повреждений не подлежащих ремонту, заявитель возвращает в Учреждение сумму равную оценочной (рыночной) стоимости ТСР.

3. Оплата дополнительной социальной услуги по выдаче ТСР во временное пользование.

3.1. Услуга предоставляется на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденными в определенном законодательством порядке и действующими на дату заключения Договора.

3.2. Оплата услуг производится путем 100% предоплаты на основании Перечня предоставляемых услуг в день подписания Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения через банковские учреждения или кассу Учреждения, что подтверждается квитанцией об оплате.

3.3. При изменении тарифов на услуги в период срока действия Договора, стоимость услуг, определенная при подписании Договора, не изменяется и действует до окончания срока Договора, установленного при его подписании.

3.4. В случае продления срока Договора, предоплата за предоставление ТСР на дополнительный срок производится на общих основаниях с применением тарифов, действующих на дату подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

4. Заключительные положения

4.1. Лицо ответственное за выдачу технических средств реабилитации Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления ТСР во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления ТСР, предусмотренных настоящим Положением, осуществляют руководитель Учреждения или его заместитель.



Директор

Г.В.Наумец