

Представитель Работодателя,
Директор Государственного
бюджетного учреждения
Республики Крым «Центр
социального обслуживания
граждан пожилого возраста
и инвалидов Первомайского района»




О. В. Березина

« 03 » 2024 г.

МП

Представитель Работников,
Председатель профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации Государственного
бюджетного учреждения
Республики Крым «Центр
социального обслуживания
граждан пожилого возраста
и инвалидов Первомайского района

 В. В. Невгадовская

« 03 » 04 2024 г.

МП

ИЗМЕНЕНИЯ № 3
в коллективный договор № 320 от 02 июня 2023 года
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов Первомайского района»
на 2023 – 2026 годы

Дата вступления в силу:

с 01 июля 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 3
в коллективный договор № 320 от 02 июня 2023 года
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов Первомайского района»
на 2023 – 2026 годы

Внести в коллективный договор № 320 от 02 июня 2023 года Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» на 2023-2026 годы следующие изменения:

1. Пункт 12.4 главы XII. «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА», дополнить предложением следующего содержания:

«Подведение итогов контроля за выполнением коллективного договора проводить два раза в год по окончании полугодия и года.»

2. Коллективный договор дополнить главой V-I «ДИСТАНЦИОННАЯ (УДАЛЕННАЯ) РАБОТА» следующего содержания:

Дистанционной (удалённой) работой (далее – дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение Работником обязанностей, предусмотренных Трудовым договором вне места нахождения Работодателя его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, вне стационарного рабочего места территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя, при условии использования для выполнения данной функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования. (статья 312.1 ТК РФ).

Под дистанционным Работником понимается Работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым Работодателем в соответствии со статьей 312.9 ТК РФ. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение Работником трудовой функции дистанционно:

- на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора);
- временно (непрерывно, в течение определенного трудовым договором)

Дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, - периодически при условии чередования периодов выполнения Работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте.

Порядок временного перевода Работника на дистанционную по Инициативе работодателя в исключительных случаях осуществляется в соответствии со статьей 312.9 ТК РФ.

На период дистанционной работы Работнику устанавливается режим рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиком работы и трудовым договором.

Заключение трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение Работником трудовой функции дистанционно осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 312.3 ТК РФ.

Помимо иных оснований, предусмотренных ТК РФ, трудовой договор с дистанционным Работником может быть расторгнут по инициативе Работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно Работник без уважительной причины не взаимодействует с Работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (ст.312.8 ТК РФ).

Взаимодействие дистанционного Работника и Работодателя осуществляется путем обмена служебными документами любыми способами, как электронным документооборотом (телефонной, мобильной, интернет и т.д.), так и на бумажном носителе, пересылаемым по почте с подтверждением данного документа. Сторона направляет подтверждение получения электронного документа (информации) от одной стороны в срок не более одного рабочего дня.

По соглашению сторон допускается использование Работником собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств. В случае необходимости Работодатель обеспечивает удаленный доступ к рабочему компьютеру Работника или предоставляет рабочий компьютер по акту приема-передачи на период дистанционной работы.

В период выполнения дистанционной работы Работником Работодатель осуществляет ознакомление дистанционных Работников с требованием охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными Работодателем. Другие обязанности Работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда на дистанционных Работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются.

Порядок введения дистанционной работы осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Положением о дистанционной (удаленной) работе и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работе по инициативе работодателя в исключительных случаях ГБУ РК «ЦСО Первомайского района».

3. Пункт 5.1 раздела 5 «Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» Приложение № 5 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» изложить в следующей редакции:

5.1. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, должностные оклады устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

Разряд работ ЕТКС	Должность	Оклад, рублей
1 разряд	Уборщик служебных помещений	7739
2 разряд	Швея	8658
4 разряд	Водитель автомобиля	8970

4. Приложение 7 к коллективному договору Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» на 2023-2026 годы изложить в новой редакции. (прилагается)

5. Настоящие изменения вступают в силу с 01 июля 2024 года.

Приложение №7
к коллективному договору
Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов Первомайского района»
на 2023-2026 годы

Директор
Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста
и инвалидов Первомайского района»



Березина О.В.

2024 г.

Председатель профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации Государственного
бюджетного учреждения
Республики Крым «Центр
социального обслуживания
граждан пожилого возраста
и инвалидов Первомайского района»

Невгадовская В.В.

« 03 » 07 2024 г.

МП

**Нормы бесплатной выдачи одежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты
работников ГБУ РК «ЦСО Первомайского района»**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (шт., пары, комплекты, мл)
1	2	3	4
1	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
2	Социальный работник	Головной убор (демисезонный, летний)	1 шт (до износа)
		Куртка демисезонная со светоотражающими элементами	1 шт (срок пользования – 3 года)
		Дождевик ПВХ со светоотражающими элементами	1 шт (срок пользования – 3 года)
		Халат или фартук хлопчатобумажный	2 шт (срок пользования – 1 год)
		Перчатки одноразовые	100 пар (срок пользования – 1 год)
		Обувь демисезонная (сапоги резиновые)	1 пара (срок пользования – 2 года)
		Сабо кожаные	1 пара (срок пользования – 1 год)

		Обувь комнатная	1 пара (срок пользования – 1 год)
		Бахилы на обувь	1 пара (на одно посещение получателя социальных услуг)
		Сумка-тележка (сумка-коляска)	1 шт (до износа)
		Сумка хозяйственная	1 шт (до износа)
		Полотенце для рук	2 шт (1 год)
		Мыло (туалетное/жидкое) или антисептик для рук	200/250 гр./мл. (в месяц)
		Аэрозоль для защиты от клещей	100 мл. (1 год)
		Баллончик аэрозольно-струйный для самообороны, защиты от нападений животных	65 мл. (3 года)
		Маска одноразовая	1 шт (не более 2-х часов)
3	Помощник по уходу	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	1 шт., до износа
		Полотенце	определяется документами изготовителя
		Респиратор	определяется документами изготовителя
		Обувь пляжная из полимерных материалов (тапочки для душа)	1 пара на 3 года
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Средство для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средство с антибактериальным (бактерицидным) действием)	1200 мл
		Дерматологическое средство индивидуальной защиты очищающего типа: средство для очищения от неустойчивых загрязнений, мл/гр	3000/2400
		Дерматологическое средство индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	1200 мл
		Бахилы на обувь	1 пара на одно посещение получателя

			социальных услуг
		Перчатки медицинские	1 пара на одно посещение получателя социальных услуг

Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 20.05.2015г. №194 «Об утверждении норм бесплатной выдачи одежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты организациями социального обслуживания, отнесенных к ведению Республики Крым».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 09.07.2021г. №360 «Об утверждении перечня норм обеспечения социальных работников организаций социального обслуживания, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, специальной одеждой, обувью и инвентарем».

Приказ Министерства труда и социальной защиты от 05.06.2024 года № 264 «Об утверждении перечня и норм обеспечения помощников по уходу организаций социального обслуживания, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, средствами индивидуальной защиты».