

Изменения № 2
в коллективный договор № 320 от 02 июня 2023 года
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов Первомайского района»
на 2023 – 2026 годы

Внести в коллективный договор Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» на 2023-2026 годы (регистрационный № 320 от 02.06.2023 г.) следующие изменения:

в Приложении № 5 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района»:

1. В пункте 3.2. раздела 3 п.1.2 исключить.

2. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

"3.5. Особенности условий оплаты труда помощника по уходу.

3.5. В системе долговременного ухода помощникам по уходу устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, при которой величина заработка зависит от фактически отработанного им времени и его оклада.

3.5.2 Должностной оклад помощника по уходу установлен в размере 14 400,00 рублей в месяц.

3.5.3. Помощникам по уходу должностные оклады повышаются на 25 процентов. Повышение образует новый должностной оклад, на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты, и составляет 18 000,00 рублей.

3.5.4 Помощнику по уходу устанавливается ежемесячная премия, учитывающая фактическую эффективность работы за период. При премировании из расчета тарифа необходимо учитывать количество часов непосредственного ухода, а также долю рабочего времени, потраченного на уход, в общем фонде рабочего времени за период.

3.5.5. Социальные услуги по уходу предоставляются помощниками по уходу гражданам, нуждающимся в уходе, ежедневно 7 дней в неделю, исходя из объема часов, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Поставщик социальных услуг в целях соблюдения времени отдыха помощника по уходу в выходные дни, в периоды ежегодного отпуска, болезни обеспечивает замену другим помощником по уходу. В связи с этим применяется сменная работа и суммированный учет рабочего времени.

В случае когда уход за гражданином может быть осуществлен иным лицом, осуществляющим уход, из числа ближайшего окружения гражданина, в том числе в нерабочие праздничные дни, помощники по уходу к работе не привлекаются.

Граждане, осуществляющие уход - лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей.

3.5.6. Учитывая особенности осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу, психоэмоциональную нагрузку, помощники по уходу не привлекаются к сверхурочной работе.

3.5.7. Помощникам по уходу устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 год. Нормальная продолжительность рабочего времени помощника по

уходу не может превышать 36 часов в неделю. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный месяц, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В рабочее время помощника по уходу входит время предоставления услуг по уходу, время на дорогу от одного гражданина, нуждающегося в уходе к другому, время заполнения и сдачи необходимой документации (отчеты, дневник ухода и т.п.).

3.5.8. При установлении условий оплаты труда необходимо исходить из нагрузки. Допускается привлечение помощника по уходу для ухода менее, чем на ставку (например, для ухода за одним гражданином, нуждающимся в уходе). Ставка определяется исходя из продолжительности нормы на обслуживание (0,35 ставки – 13 часов, 0,7 ставки – 27 часов, 0,5 ставки – 20 часов).

3.5.9. В трудовом договоре помощника по уходу не конкретизируется получатель социальных услуг по уходу. В случае если получатель социальных услуг по уходу госпитализирован по болезни или на плановое лечение (реабилитацию), помощник по уходу может быть временно перенаправлен на оказание помощи другому получателю социальных услуг по уходу. Исполнение помощниками по уходу своих трудовых обязанностей основано на предоставлении социальных услуг по уходу без индивидуальной определенной направленности".

3. Раздел 7 дополнить пунктом 7.6 следующего содержания:

"7.6. Премия по итогам работы помощникам по уходу.

Премия по итогам работы за месяц выплачивается с целью поощрения помощников по уходу за общие результаты труда с учетом эффективности работы работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей эффективности работы, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг.

Премия по итогам работы за месяц выплачивается в пределах фонда оплаты труда помощников по уходу, доведенного Министерством труда и социальной защиты Республики Крым как целевая субсидия на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

Конкретный размер премии за месяц определяется исходя из количества набранных баллов по итогам оценки эффективности работы в месяце премирования.

Премия по итогам работы выплачивается пропорционально отработанному времени и зависит от количества часов рабочего времени, потраченного непосредственно на предоставление услуги по уходу.

При увольнении помощника по уходу до истечения календарного месяца, премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени, исходя из оценки эффективности работы за фактически отработанное время.

Премия по итогам работы не выплачивается при наличии неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания.

Заведующим отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода ежемесячно проводится оценка выполнения показателей эффективности работы помощников по уходу, с использованием Перечня показателей эффективности работы работников учреждения (Приложение № 2). По результатам проведенной оценки работы, оформляется Оценочный лист выполнения критериев и показателей эффективности деятельности помощников по уходу (Приложение № 3), выводится количество баллов, набранных работниками за конкретный период времени и передается Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального

обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» 2-го уровня в срок до 25-го числа ежемесячно.

Кроме этого, заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода предоставляет главному бухгалтеру сведения о количестве часов, потраченных непосредственно на предоставление услуги по уходу в срок до 25-го числа ежемесячно по следующей форме:

№п/п	ФИО помощника по уходу	Количество часов, потраченных непосредственно на предоставление услуги по уходу
1.		
...		
х	ИТОГО:	

Для подготовки приказа о премировании главным бухгалтером рассчитывается премия по итогам работы помощников по уходу по формуле:

$$П = X * Ч_u * Б, \text{ где:}$$

П – премия по итогам работы;

X – стоимость одного балла;

Ч_u – часы предоставления услуги по уходу;

Б – количество баллов, набранных при оценке эффективности деятельности

Стоимость одного балла определяется по формуле:

$$X = ПФ / Оч, \text{ где:}$$

ПФ – премиальный фонд помощников по уходу, рассчитанный как разница между целевой субсидией на создание системы долговременного ухода, доведенной в месяце премирования на выплату заработной платы по занимаемым ставкам и суммой затрат на выплату окладов, доплат и надбавок, установленных настоящим положением, а также суммой компенсации за неиспользованный отпуск.

Оч – общее количество часов, затраченных всеми помощниками по уходу непосредственно на предоставление услуги по уходу".

4. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников дополнить пунктом 3 "Помощник по уходу"

5. В Приложении 2 к Положению об оплате труда работников п.19 изложить в новой редакции:

№ п/п	Показатели эффективности	Количество баллов
19	Помощник по уходу	
19.1	Качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей в запланированном объеме с соблюдением санитарных правил и норм, удовлетворенность лиц, нуждающихся в уходе качеством предоставляемых услуг. Соблюдения трудовой дисциплины	20
19.2	Качественное и своевременное заполнение дневников (журналов) о проделанной работе, дневников наблюдения за состоянием здоровья лица, нуждающегося в уходе	20

19.3	Соблюдение морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности	20
19.4	Отсутствие обоснованных замечаний руководства и контролирующих органов. Отсутствие нарушений по результатам внутреннего и внешнего контроля работы	20
19.5	Отсутствие нарушений правил охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима, пожарного и энергосберегающего режимов	20
	Итого	100

6. Приложение 2 к Положению об оплате труда работников дополнить п.25 следующего содержания:

№ п/п	Показатели эффективности	Количество баллов
25	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода	
25.1	Качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей. Соблюдения трудовой дисциплины	10
25.2	Организация деятельности помощников по уходу и осуществление контроля за предоставлением гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода	10
25.3	Соблюдение морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности	10
25.4	Отсутствие обоснованных замечаний руководителя и контролирующих органов. Отсутствие нарушений по результатам внутреннего и внешнего контроля работы	10
25.5	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений граждан, принятие мер к разрешению конфликтных ситуаций и устранение выявленных нарушений	10
25.6	Обеспечение помощников по уходу средствами индивидуальной защиты и вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданами	10
25.7	Своевременное и точное предоставление в бухгалтерию учреждения данных, необходимых для расчета премии помощникам по уходу	10
25.8	Своевременная и объективная оценка эффективности работы помощников по уходу для дальнейшего определения размера премии	10
25.9	Обеспечение предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, во временное пользование технических средств реабилитации	10
25.10	Обеспечение информационной открытости о предоставляемых в отделении услугах путем размещения данной информации на стендах, в сети Интернет на официальном сайте учреждения и др.	10
	Итого	100

7. Дополнить Положение об оплате труда работников Приложением 3 следующего содержания:

Оценочный лист
выполнения критериев и показателей эффективности деятельности помощников
по уходу

№ п/п	ФИО	Качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей в запланированном объеме с соблюдением санитарных правил и норм, удовлетворенность лиц, нуждающихся в уходе качеством предоставляемых услуг. Соблюдения трудовой дисциплины	Качественное и своевременное заполнение дневников (журналов) о проделанной работе, дневников наблюдения за состоянием здоровья лица, нуждающегося в уходе	Соблюдение морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности	Отсутствие обоснованных замечаний руководства и контролирующих органов. Отсутствие нарушений по результатам внутреннего и внешнего контроля работы	Отсутствие нарушений правил охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима, пожарного и энергосберегающего режимов	Итого
1							
...							

Настоящие изменения вступают в силу с 01 ноября 2023 года.