



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ**

г. Симферополь

24.05.2024 года

Акт № 12.1-08/7

по результатам плановой проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» за период с 01.01.2021 по завершённый отчетный период 2024 года

Во исполнение Плана проверок на 2024 год, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 17.04.2024 № 180, в соответствии с Программой от 17.04.2024, группой в составе:

Петрик Н.П., заведующего отделом внутреннего финансового аудита и контрольно-ревизионной работы управления внутреннего финансового аудита и контроля (руководитель рабочей группы);

Зелинского А.А., консультанта отдела развития социального партнерства и трудовых отношений управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений;

Должиковой И.В., начальника управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений;

Ловыгиной А.В., консультанта отдела оплаты труда, демографии и уровня жизни управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений;

Якубы Т.В., консультанта отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда,
проведена проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Первомайского района» за период с 01.01.2021 по заверченный отчетный период 2024 года.

Вид проверки ведомственного контроля: плановая документарная проверка.

Срок проведения проверки ведомственного контроля: с 2 мая 2024 года по 24 мая 2024 года.

Методы проверки ведомственного контроля: документарная проверка проведена выборочным способом по месту нахождения Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

Перечень вопросов, изученных в ходе проверки:

1. Социальное партнерство в сфере труда;
2. Порядок заключения трудового договора;
3. Порядок оплаты и нормирования труда;
4. Соблюдение гарантий и компенсаций;
5. Порядок осуществления охраны труда.

Краткая информация об объектах аудита.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» является юридическим лицом, сокращенное наименование ГБУ РК «ЦСО Первомайского района».

Устав зарегистрирован 12.12.2014, ОГРН 1149102132046.

Юридический адрес 296300, Россия, Республика Крым, Первомайский район, пгт. Первомайское, ул. Новая, д.9.

Фактический адрес (местонахождение) соответствует юридическому адресу.

Проверяемая организация зарегистрирована 12.12.2014 в качестве налогоплательщика в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Симферополю с присвоением ИНН 9106004146, КПП 910601001.

Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 12.12.2014 за основным государственным регистрационным номером 1149102017272.

Ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа – Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, расположенного по адресу 95000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, 7.

Учредителем является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

Финансирование организации осуществлялось через счета, открытые в Казначействе.

Распорядителями средств в проверяемом периоде являлись:

- с правом первой подписи директор Наумец Г.В. с 01.01.2021 по 31.12.2021, и заместитель директора Березина О.В.
- с правом первой подписи директор Березина О.В. с 31.12.2021 по настоящее время.

- с правом второй подписи - главный бухгалтер Шайновская С.М.

Финансирование деятельности ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» в проверяемом периоде осуществлялось из бюджета Республики Крым, а также за счет собственных поступлений.

Имущество, находящееся на балансе ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» является собственностью Республики Крым и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Проверка проведена с ведома директора Березиной О.В.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

По вопросу № 1:

Данный вопрос рассмотрен консультантом отдела социального партнерства и трудовых отношений управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Зелинским А.А.

В ходе проверки изучены документы:

1. Коллективный договор (изменения) ГБУ РК «ЦСО Первомайского района».
2. Документы, подтверждающие полномочность сторон социального партнерства.
3. Табеля учета рабочего времени (выборочно).
4. Трудовые договоры (выборочно).

Приказами ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» от 05.03.2020 № 40, от 04.09.2020 № 157-ОД, от 30.10.2020 № 176-ОД, от 20.01.2022 № 9-ОД, от 01.09.2022 № 121-ОД была создана комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, утвержден ее состав и в него внесены изменения.

В период с 01.06.2020 по 31.05.2023, в учреждении действовал Коллективный договор ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» на 2020-2023 годы (далее - КД на 2020-2023 годы), подписан 01.06.2020, вступил в силу 01.06.2020 и действовал до 31.05.2023 (уведомительная регистрация № 321 от 02.06.2020).

В Коллективный договор вносились изменения от 29.09.2020 № 1 (рег. № 495 от 01.10.2020), от 10.11.2020 № 2 (рег. № 591 от 13.11.2020), от 24.01.2022 № 3 (рег. № 114 от 26.01.2022), от 06.09.2022 № 4 (рег. № 910 от 08.09.2022).

По КД на 2020-2023 годы и изменениям № 1-4 к нему были предоставлены следующие документы: предложения председателя профсоюзного комитета в письменной форме о начале коллективных переговоров с указанием представителей от своей стороны; ответы директора инициатору проведения коллективных переговоров; протоколы собрания трудового коллектива; протоколы заседания комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора; заявления на проведение уведомительной регистрации; листы уведомительной регистрации.

Сторонами КД на 2020-2023 годы и изменений № 1-2 выступали:

- директор ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» Наумец Г.В. (назначалась приказом министра труда и социальной защиты Республики Крым от 30.12.2019 № 273-л; действовала на основании Устава ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» (раздел 4 «Управление Учреждением»);

- председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» Невгадовская В.В. (избрана на собрании трудового коллектива Первомайского территориального центра социального обслуживания (предоставления социальных услуг) (протокол № 1 от 25.02.2014).

Сторонами изменения № 3 к КД на 2020-2023 годы выступали:

- заместитель директора ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» Березина О.В. (назначалась приказом министра труда и социальной защиты Республики Крым от 30.12.2021 № 213-л; действовала на основании Устава ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» (раздел 4 «Управление Учреждением»);

- председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» Невгадовская В.В.

Сторонами изменения № 4 к КД на 2020-2023 годы выступали:

- директор ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» Березина О.В. (назначалась приказами министра труда и социальной защиты Республики Крым от 21.03.2022 № 54-л, от 21.03.2023 № 51-л; действующая на основании Устава ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» (раздел 4 «Управление Учреждением»);

- председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» Невгадовская В.В.

В силу статьи 51 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства.

Согласно пункту 12.4 КД на 2020-2023 годы контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Сторонами его подписавшими, их представителями, а также соответствующими органами по труду (ст. 51 ТК РФ). Стороны пришли к соглашению о том, что контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора.

В пункте 12.4 КД на 2020-2023 годы не конкретизирован срок подведения итогов выполнения Коллективного договора (с указанием: по итогам полугодия/по итогам года).

Итоги выполнения КД на 2020-2023 годы подводились, что подтверждается: протоколами общего собрания трудового коллектива ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» от 25.12.2020 № 8 (за 2020 год), от 24.12.2021 № 3 (за 2021 год), от 27.12.2022 № 7 (за 2022 год); актами проверки выполнения коллективного договора ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» от

25.12.2020 (за 2020 год), от 24.12.2021 (за 2021 год), от 27.12.2022 (за 2022 год).

Приказами ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» от 04.09.2023 № 111, от 01.11.2023 № 145-ОД была создана комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, утвержден ее состав и в него внесены изменения.

В настоящее время, в учреждении действует Коллективный договор ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» на 2023-2026 годы (далее - КД на 2023-2026 годы), подписан 31.05.2023, вступил в силу 01.06.2023 и действует до 31.05.2026 (уведомительная регистрация № 320 от 02.06.2023).

В Коллективный договор вносились изменения от 08.09.2023 № 1 (рег. № 557 от 15.09.2023), от 24.11.2023 № 2 (рег. № 781 от 04.12.2023).

По КД на 2023-2026 годы и изменениям № 1-2 к нему были предоставлены следующие документы: предложения председателя профсоюзного комитета в письменной форме о начале коллективных переговоров с указанием представителей от своей стороны; ответы директора инициатору проведения коллективных переговоров; протоколы собрания трудового коллектива; протоколы заседания комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора; заявления на проведение уведомительной регистрации; листы уведомительной регистрации.

Сторонами КД на 2023-2026 годы и изменениями к 1-2 к нему выступали:

- директор ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» Березина О.В.;
- председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» Невгадовская В.В.

В силу статьи 51 ТК РФ контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства.

Согласно пункту 12.4 КД на 2023-2026 годы контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Сторонами его подписавшими, их представителями, а также соответствующими органами по труду (ст. 51 ТК РФ). Стороны пришли к соглашению о том, что контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора.

В пункте 12.4 КД на 2023-2026 годы не конкретизирован срок подведения итогов выполнения Коллективного договора (с указанием: по итогам полугодия/по итогам года).

Итоги выполнения КД на 2023-2026 годы подводились, что подтверждается: протоколом общего собрания трудового коллектива ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» от 26.12.2023 № 9 (за 2023 год); актом проверки выполнения коллективного договора ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» от 26.12.2023 (за 2023 год).

Итоги выполнения КД на 2023-2026 годы не подводились в 2024 году, так как срок их подведения наступит в декабре 2024 года.

Согласно информации, предоставленной ГБУ РК «ЦСО Первомайского района», при приёме на работу (до подписания трудового договора) каждый работник ознакомливается с Коллективным договором и другими нормативными документами под роспись (согласно листов ознакомления журнала учета ознакомления с локальными нормативными правовыми актами, а также отметки в графе 35 трудовых договоров). В процессе работы вносятся изменения в трудовой договор, составляются дополнительные соглашения с работниками.

Все документы (Коллективный договор, изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка) размещены в доступном для ознакомления месте - на информационном стенде.

Случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя в учреждении не было.

По вопросу № 2 проверка проведена выборочным способом начальником управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Должиковой И.В., консультантом отдела оплаты труда, демографии и уровня жизни управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Ловыгиной А.В.

Трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам при изменении условий, в том числе условий оплаты труда, заключены с учетом постановления Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания» (далее – постановление №562).

В трудовые договоры работников, предоставленные к обзору в ходе выборочной документальной проверки (психолог Дедова Инна Романовна (от 09.10.2023), социальный работник Данилюк Марина Анатольевна (от 04.10.2023)) включены обязательные для включения в трудовой договор условия, предусмотренные ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и примерной формой трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, утвержденной приложением 3 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

В предоставленных трудовых договорах в разделе «Оплата труда», на основании п. 3.2. постановления № 562, социальным работникам учреждения установлено повышение должностного оклада на 15 %.

Выплаты компенсационного характера, выплаты и надбавки стимулирующего характера соответствующим работникам соответствуют условиям предусмотренными разделами 6 и 7 постановления № 562.

Анализ дополнительных соглашений к предоставленным трудовым договорам показал, что изменения в части установления надбавки за выслугу лет вносились своевременно.

По вопросу № 3 проверка проведена выборочным способом начальником управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Должиковой И.В., консультантом отдела оплаты труда, демографии и уровня жизни управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Ловыгиной А.В.

В учреждении соблюдаются государственные гарантии по оплате труда, в том числе выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Условия оплаты труда работников учреждения в целом установлены в соответствии с Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» (далее – Закон № 14-ЗРК/2014) и постановлением № 562.

По итогам изучения Коллективного договора на 2020-2023 годы выявлено, что в п. 4.2 раздела 4 («Оплата, нормирование труда и компенсационные выплаты») Коллективного договора на 2020-2023 годы приведена неактуальная ссылка на Закон № 14-ЗРК/2014 в части номера Закона («от 12.11.2014 № 14-ЗРК...» вместо «от 12.11.2014 № 14-ЗРК/2014...») и часть 2 статьи 1 Закона № 14-ЗРК/2014 приведена в редакции, утратившей действие (слова «в размере не менее 6200 рублей» в Законе № 14-ЗРК/2014 исключены).

Изменения в Коллективный договор на 2020-2023 годы вносились в части установления окладов работникам в соответствии с постановлением № 562 (с изменениями и дополнениями) (изменение № 3 от 24.01.2022, № 4 от 06.09.2022).

В учреждении действует коллективный договор на 2023-2026 годы, в которые вносились изменения № 1 от 08.09.2023, № 2 от 24.11.2023.

В п. 1.1 Положения об оплате труда на 2020-2023 годы и п. 1.1 Положения об оплате труда на 2023-2026 годы допущены неточности в номере Закона № 14-ЗРК/2014. В тексте указано «от 12.11.2014 № 14-ЗРК...» вместо «от 12.11.2014 № 14-ЗРК/2014...».

В разделе 3 («Условия оплаты труда работников Учреждения») Положения об оплате труда на 2023 - 2026 годы своевременно не внесены изменения в пункт 3.2 в части установления оклада культорганизатору в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 11.06.2019 № 320 (с изменениями и дополнениями) (далее – постановление № 320). В постановлении № 320 в редакции от 07.12.2023 должностной оклад культорганизатора (без категории) составляет 16848 рублей.

Отдельные пункты Положения об оплате труда на 2023 - 2026 годы

противоречит подпункту «а» пункта 34 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 года, в части необходимости формирования в положениях об оплате труда, разрабатываемых в учреждении, условий оплаты труда, которые свойственны только работникам данного учреждения, а также обязательности установления в них по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников фиксированных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. В Положении об оплате труда на 2023 - 2026 годы не определены оклады по конкретным профессиям рабочих, включенным в штатное расписание учреждения от 01.01.2024 (парикмахер, швея, водитель, уборщик служебных помещений и др.), в Положении об оплате труда на 2023 - 2026 годы указаны только разряды работ ЕТКС и оклады по ним.

Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет за 2021 год – 26%, 2022 год - 23%, за 2023 год – 25%, что не превышает предельный уровень соотношения, установленный п.3.4.2 постановления № 562 и п. 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 30.03.2015 № 117 «Об утверждении примерного перечня должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Республики Крым» с изменениями, внесенными приказом от 15.06.2020 № 339, (не более 40%).

Целевые показатели по заработной плате социальных работников в учреждении в пределах допустимой погрешности за период 2021-2023 годы достигались:

- за январь-декабрь 2022 года заработная плата социальных работников составила 31645,90 рублей, при целевом показателе 31467 рублей (выполнение составило 100,6 %);

- за январь-декабрь 2023 года заработная плата социальных работников составила 35447,54 рублей, при целевом показателе 35319 рублей (выполнение составило 100,4 %).

Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц 15 и 30 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств через банковское учреждение на пластиковую карту работника в соответствии с п. 4.3 и п. 4.4 коллективного договора на 2020-2023 годы и коллективного договора на 2023 - 2026 годы. Задолженность по заработной плате в учреждении отсутствует.

Нормы ст. 136 ТК РФ в части утверждения формы расчетного листка работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, для принятия локальных нормативных актов соблюдаются. Форма расчетного листка утверждена Приложением № 6 к

коллективному договору на 2023 -2026 годы.

В штатном расписании № 1 от 1 января 2024 года по строке 4 по должности «бухгалтер» установлен оклад 14803 руб., размер которого не соответствует окладу по должности «бухгалтер», установленному в постановлении № 562, в размере 12 689 руб., оклад в размере 14803 руб. соответствует должности «бухгалтер 1 категории».

Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц 15 и 30 числа каждого месяца. Задолженность по заработной плате в учреждении отсутствует.

По вопросу № 4 проверка проведена выборочным способом консультантом отдела социального партнерства и трудовых отношений управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Зелинским А.А.

1. Коллективный договор ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» на 2020-2023 годы (действует с 01.06.2020 по 31.05.2023) (далее - Коллективный договор на 2020-2023 годы). Изменения в коллективный договор по вопросам оплаты труда вносились своевременно (изменения в коллективный договор, вступили в силу с 01.10.2022).

2. Положение об оплате труда работников ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (приложение № 5 к коллективному договору учреждения на 2020-2023 годы) (далее – Положение об оплате труда на 2020-2023 годы).

3. Перечень показателей эффективности работы работников ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (приложение №2 к Положению об оплате труда на 2020-2023 годы).

4. Коллективный договор ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» на 2023-2026 годы (действует с 01.06.2023 по 31.05.2026) (далее - Коллективный договор на 2023-2026 годы). Изменения в коллективный договор по вопросам оплаты труда вносились своевременно (изменения в коллективный договор вступали в силу с 01.10.2023 и 01.11.2023).

5. Положение об оплате труда работников ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (приложение №5 к коллективному договору учреждения на 2023-2026 годы) (далее – Положение об оплате труда на 2023 - 2026 годы).

6. Перечень показателей эффективности работы работников ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (приложение №2 к Положению об оплате труда на 2023-2026 годы).

7. Штатные расписания, действовавшие в 2021-2023 гг.

8. Приказ от 22.03.2022 № 48-ОД «Об утверждении состава Комиссии по оценке показателей эффективности работы работников, Положения о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы работников».

Приказом утверждены Положение о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы работников учреждения 1-го уровня (Приложение 1) (далее – комиссия 1-го уровня) и Положение о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы работников учреждения 2-го уровня (Приложение 2) (далее – комиссия 2-го уровня), согласованные с представительным органом работников.

В состав комиссии 1-го уровня, созданной в целях обеспечения оценки эффективности деятельности работников отделения социального обслуживания на дому, включены 3 человека: председатель - заведующий отделением, 2 члена комиссии - социальный работник отделения и представитель профсоюзного комитета. Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол передается на рассмотрение комиссии 2-го уровня ежемесячно до 25-го числа месяца.

В состав комиссии 2-го уровня, созданной в целях обеспечения оценки эффективности деятельности работников учреждения в целом, включены председатель – директор, заместитель председателя – заместитель директора, секретарь – главный бухгалтер, 4 члена комиссии (в том числе председатель профсоюзного комитета). Решения комиссии оформляются протоколами, который подписывается председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.

Приказами (от 20.01.2023 № 10-ОД, от 01.11.2023 № 143-ОД) уточнен состав членов комиссии 2-го уровня, персональный состав комиссии 2-го уровня состоит из 6 человек вместо установленных 7 человек (1 член комиссии «бухгалтер» отсутствует в связи с вакансией) (п. 2.2 приложения 2 к приказу от 22.03.2022 № 48-ОД).

В период с 01.06.2020 по 31.05.2023, рабочее время в ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» было регламентировано Разделом 3 «Рабочее время и время отдыха» КД на 2020-2023 годы и Разделом 5 «Единый режим труда и отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 2 к КД на 2020-2023 годы).

В настоящее время, рабочее время в ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» регламентировано Разделом 3 «Рабочее время и время отдыха» КД на 2023-2026 годы и Разделом 5 «Единый режим труда и отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 2 к КД на 2023-2026 годы).

В ходе выборочной проверки табелей учета использования рабочего времени ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» (за март, июнь 2021 года, за март, февраль, ноябрь 2022 года, за март 2024 года), нарушений ч. 1 ст. 95 ТК РФ, не установлено.

Согласно информации, предоставленной ГБУ РК «ЦСО Первомайского района», привлечения работников к работе в ночное время не было. Графики

сменности отсутствуют по причине ненадобности. Привлечения работников к сверхурочной работе не было.

Приказом ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» от 27.03.2019 № 21 в учреждении была установлена сокращенная продолжительность рабочей недели как для женщин, работающих в сельской местности (36 часов) на основании Постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 № 298/3-I «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе».

Данная норма инкорпорируется в статью 263.1 ТК РФ.

По состоянию на 22.04.2024, 57 работников ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» были уведомлены о праве (путём подачи заявления) сделать выбор о способе ведения трудовой книжки: продолжить вести ее в бумажном виде (ст. 66 ТК РФ) или предоставлять сведения о трудовой деятельности в электронном виде (ст. 66.1 ТК РФ). Из них: 57 работниками было подано заявление о ведении трудовой книжки в бумажном виде. Нарушений не установлено.

Согласно информации, предоставленной ГБУ РК «ЦСО Первомайского района», отсутствуют договоры, заключенные с работниками, в возрасте до восемнадцати лет; с работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев; с работниками, занятыми на сезонных работах; с лицами, осуществляющими уход за детьми-инвалидами, воспитывающими детей без матери, и лиц, усыновивших детей.

В настоящее время в учреждении находится в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до полутора лет - 1 чел. (Малиновская И.И.).

Работающих по совместительству на настоящее время:

- внутренний совместитель - 3 чел. (Марыняк С.С., Корженевская Т.П., Лысенко О.А.);

- внешний совместитель - 1 чел. (Клемпарская В.В.).

Работник, имеющий инвалидность 3 группы - 1 чел. (Сажнёва Л.В.).

Выборочно проверены следующие трудовые договоры: с внутренними совместителями Корженевской Т.П. (№ 154 от 09.01.2023 (основная), № 155 от 09.01.2023 (совместительство)), Лысенко О.А. (№ 171 от 15.11.2023 (основная), № 173 от 22.01.2024 (совместительство)), Марыняк С.С. (№ 114 от 13.08.2019 (основная), № 157 от 05.04.2023 (совместительство)); с внешним совместителем Клемпарской В.В. (№ 158 от 01.08.2023); работником, имеющим инвалидность 3 группы Сажнёвой Л.В. (№ 161 от 04.09.2023, дополнительное соглашение № 840 от 01.12.2023).

Согласно информации, предоставленной ГБУ РК «ЦСО Первомайского района», для перехода на профессиональные стандарты в учреждении издан приказ от 10.01.2017 № 4, которым утвержден состав рабочей группы по внедрению профстандартов, Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов, План внедрения профстандартов.

Приказом ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» от 25.04.2018 № 36, были внесены изменения состав рабочей группы по внедрению профстандартов.

Внесены изменения в должностные инструкции, согласно утвержденным профстандартам.

Проведены заседания рабочей группы по внедрению профстандартов (протоколы от 01.02.2017 № 1, от 04.04.2017 № 2, от 10.05.2017 № 3, от 25.04.2018 № 1).

В ГБУ РК «ЦСО Первомайского района», в связи с внедрением профстандартов, повысили квалификацию: в 2021 году - 49 чел., в 2022 году - 35 чел., в 2023 году - 44 чел.; прошли переподготовку и получили дополнительное профессиональное образование: в 2021 году - 5 чел., в 2022 году - 2 чел.; прошли профессиональную подготовку: в 2023 году - 3 чел.

Согласно информации, предоставленной ГБУ РК «ЦСО Первомайского района», в настоящее время все работники соответствуют требованиям профстандартов. Вновь принятые принимаются на работу при соответствии профстандарту. Социальные работники, согласно профстандартам проходят ежегодное повышение квалификации (33 чел.). Специалисты постоянно повышают свой профессиональный уровень, участвуют в семинарах, вебинарах.

Численность работников, по должностям (профессиям) которых Минтрудом России утверждены профстандарты - 55 чел.

Численность работников, по должностям (профессиям) которых в учреждении фактически введены профстандарты - 55 чел.

Согласно информации, предоставленной ГБУ РК «ЦСО Первомайского района», приказом от 06.05.2020 № 101-ОД создана комиссия по трудовым спорам, утверждены ее состав и Положение о комиссии по трудовым спорам.

Приказами ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» от 18.01.2022 № 8-ОД, от 18.04.2023 № 48-ОД были внесены изменения состав комиссии по трудовым.

Заявлений, жалоб в комиссию по трудовым спорам не поступало.

Случаев отказа от выполнения работы не было.

По вопросу 5 проверка проведена Якубой Т.В. – консультантом отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

В ходе проверки было установлено:

В ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» по информационной справке директора учреждения от 13.05.2024 № 01-06/235, на 02.05.2024, согласно штатному расписанию на текущий год количество рабочих мест 64 единицы, занятых рабочих мест 59, на которых работают 56 человек. В нарушение ст. 223 Трудового Кодекса Российской Федерации в штате отсутствует специалист по охране труда.

Реестр (Перечень) нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда, утвержден и введен в действие приказом от 29.12.2023 № 183-ОД, согласован с председателем профсоюзного комитета.

Приказом от 05.07.2019 № 57 назначены лица, ответственные за организацию и состояние охраны труда в учреждении. Приказом от 10.02.2023 № 21-ОД в связи со штатными изменениями внесены изменения в данный приказ. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда в учреждении, за обеспечение организационных вопросов и ведение документации по охране труда возложено на заместителя директора Демину Е.М. На проверку предоставлено удостоверение Деминой Е.М. от 24.01.2023 о проверке знаний по программе «Общие вопросы охраны труда и функционирование системы охраны труда, оказание первой помощи пострадавшим» в объеме 24 часа. Не проведено обучение по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов, как предусмотрено п.п. в) п. 52 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Постановление № 2464).

Приказом от 29.03.2022 № 53-ОД утверждено Положение о системе управления охраной труда. Данное Положение согласовано с председателем профсоюзной организации.

В соответствии с п.25 Положения в учреждении двухуровневая система управления охраной труда: В ГБУ «ЦСО Первомайского района» в целом ответственные лица директор и заместитель директора учреждения.

В структурных подразделениях, лица ответственные за охрану труда – руководители структурных подразделений. В п.п.2 п.27, указано, что в структурных подразделениях лицом, ответственным за охрану труда является специалист по охране труда, что является не соответствием фактическим условиям (штатному расписанию)

Приказом от 29.03.2023 № 58-ОД назначены лица, ответственные за охрану труда, проведение инструктажей на рабочем месте в структурных подразделениях:

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (три отделения) - заведующий отделением Белецкий М.В.

Социально-реабилитационное отделение для детей инвалидов – заведующий отделением Чернова А.М.

Ответственные по охране труда, а также директор Березина О.В. прошли обучение и проверку знаний 09.06.2021 по программе «Охрана труда для специалистов, руководителей и членов комиссий по проверке знаний учреждения» в объеме 40 часов. Не проведено обучение по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки

профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов, как предусмотрено п.п. б) п. 53 Постановления № 2464.

Приказом от 29.03.2022 №55-ОД утверждено Положение об оценке профессиональных рисков в ГБУ «ЦСО Первомайского района». Положение согласовано с председателем профсоюзной организации. Приказом от 19.04.2022 №72-ОД назначена комиссия по оценки профессиональных рисков в количестве пяти человек.

На проверку предоставлен отчет, утвержденный 16.05.2022 о проведение оценки профессиональных рисков на 31 рабочем месте. Составлен реестр опасностей, карты оценки профессиональных рисков, Перечень мер по исключению, снижению и контролю уровней рисков. Работники ознакомлены с результатами оценки рисков на рабочих местах.

На проверку предоставлены трудовые договоры № 131 от 01.02.2021 со специалистом по закупкам, №153 от 09.01.2023 с заместителем директора ГБУ «ЦСО Первомайского района», договоры содержат информацию об условиях труда на рабочих местах.

Приказом от 19.12.2023 № 173-ОД утвержден порядок проведения инструктажей в учреждении. Назначено лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа - заместитель директора Демина Е.М. Утверждена программа вводного инструктажа. Программа соответствует требованиям законодательства.

Данным приказом утвержден Перечень профессий, освобожденных от проведения инструктажа на рабочем месте в количестве 3 человек. Назначены лица, ответственные за проведение инструктажей на рабочем месте:

административно- хозяйственная часть - заместитель директора Демина Е.М.

заведующего отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста на дому и инвалидов Прибытько О.Г.;

заведующего отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Белецкого М.В.;

заведующего социально – реабилитационного отделения для детей инвалидов Чернова А.М.

Лица, ответственные за проведение инструктажей на рабочем месте (Прибытько О.Г.; Белецкий М.В., Чернова А.М.) прошли обучение и проверку знаний 09.06.2021 по программе « охрана труда для специалистов, руководителей и членов комиссий по проверке знаний учреждения» в объеме 40 часов.

Приказом от 01.04.2022 № 59-ОД утверждены основные требования к порядку разработки и содержанию основных правил и инструкций по охране труда, согласованы с председателем профсоюзной организации. Документ соответствует требованиям приказа Минтруда России № 772н от 29.10.2021 «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

На проверку предоставлены программы проведения инструктажа для офисных работников, водителя, уборщика служебных помещений, швеи, воспитателя, логопеда, психолога, инструктора по физической культуре, парикмахера, механика, социального работника. Все программы инструктажей утверждены директором, согласованы с профсоюзом.

Приказом от 01.04.2022 № 61-ОД утвержден Перечень инструкций по охране труда в количестве 17 штук, которые разработаны в соответствии с требованиями к порядку разработки и содержанию основных правил и инструкций по охране труда, утвержденному приказом учреждения № 59-ОД от 01.04.2022.

Приказом от 01.04.2022 № 60-ОД утверждены инструкции по оказанию первой помощи при несчастных случаях, а также для социальных работников.

Ведутся журналы: регистрации вводного инструктажа, регистрации инструктажа на рабочем месте, учета инструкций по ОТ, учета выдачи инструкций по ОТ.

Приказом от 28.10.2021 № 124-ОД определен порядок проведения медицинского осмотра, утвержден поименный список работников в количестве 46 человек, график проведения медицинского осмотра.

Согласно заключительному акту по проведению периодического медицинского осмотра от 02.12.2021 45 человек прошли медицинский осмотр. Согласно предоставленным медицинским книжкам в 2021 году еще дополнительно 8 человек прошли медицинский осмотр.

Приказом от 20.09.2022 № 130-ОД утвержден поименный список работников для проведения периодического медицинского осмотра, а также в количестве 42 человека.

Согласно заключительному акту по проведению периодического медицинского осмотра от 18.11.2022, медицинский осмотр прошли 42 человека. Согласно предоставленным медицинским книжкам дополнительно 8 человек прошли медицинский осмотр в 2022 году.

Приказом от 20.01.2023 № 9-ОД утвержден список работников для проведения периодического медицинского осмотра в количестве 13 человека.

Приказом от 30.10.2023 № 137-ОД утвержден поименный список работников для проведения периодического медицинского осмотра в количестве 38 человек

Согласно заключительному акту по проведению периодического медицинского осмотра от 07.12.2023, медицинский осмотр прошли 38 человек. Согласно предоставленным медицинским книжкам дополнительно 18 человек прошли медицинский осмотр в 2023 году.

В соответствии с Договорами о предоставлении услуг с ГБУ РК «Первомайское ЦРБ» № 25/1 от 09.02.2021; № 6 от 14.01.2022, № 1 от 12.01.2023, № 6 от 03.02.2023, № 2 от 12.01.2024, № 8 от 14.02.2024, проводились предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителя.

Согласно данным федеральной информационной системе результатов специальной оценки условий труда (далее ФГИС СОУТ) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) в учреждение была проведена:

30.12.2015 года на 64 рабочих местах, на которых занято 70 человек. По результатам СОУТ все рабочие места имеет допустимые условия.

22.12.2020 года на 63 рабочих местах, на которых занято 63 человека. Рабочие места с вредными условиями труда отсутствуют.

С условиями труда, установленными по результатам СОУТ, работники своевременно ознакомлены. Результаты СОУТ размещены на сайте учреждения.

На все рабочие места оформлена декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

Приказом от 30.12.2020 № 222-ОД утвержден План мероприятий по улучшению условий труда на 2021 год. Приказом от 29.03.2021 № 57-ОД утвержден План мероприятий по улучшению условий труда на 2022, согласован с председателем профсоюзной организации, утверждена минимальная сумма расходов на мероприятия. Приказом от 07.02.2022 № 16-ОД утвержден План мероприятий по улучшению условий труда на 2023, согласован с председателем профсоюзной организации, утверждена минимальная сумма расходов на мероприятия в 2023 году.

Приказом от 05.11.2020 № 184 утвержден Порядок обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников (далее – СИЗ). Порядок разработан в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 209 н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Приказом от 14.07. 2021 № 184/1 определены нормы выдачи СИЗ для водителя и социального работника. Нормы выдачи СИЗ согласованы с председателем профсоюза. Ведутся личные карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Приказом от 10.11.2020 № 189-ОД определен порядок выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств. Данный порядок определен в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и или обезвреживающими средствами». Данным приказом определены нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств. Нормы согласованы с председателем профсоюзной организации. Ведутся личные карточки учета выдачи смывающих (обезвреживающих) средств.

Приказом от 25.08.2023 № 106/1-ОД установлены сроки (01.09.2023-31.12.2024) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты на

основании типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

Приказом от 14.12.2021 № 145/1-ОД определено проведение обучения и проверки знаний работников по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим в 2021 году.

На проверку предоставлен приказ об утверждении состава комиссии по проверке знаний по охране труда от 05.11.2020 № 185. Все Члены комиссии, прошли проверку 09.06.2021 года.

Согласно предоставленным протоколам заседания комиссий по проверке знаний требований охраны труда № 1 от 29.12.2021, №2 от 29.12.2021 проверку знаний по охране труда прошли 46 человек.

Приказом от 19.12.2022 № 163/1-ОД определено проведение обучения и проверки знаний работников по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим в 2022 году.

Согласно предоставленным протоколам заседания комиссий по проверке знаний требований охраны труда № 1 от 29.12.2022, №2 от 29.12.2022 проверку знаний по охране труда прошли 47 человек. Члены комиссии (указанные в протоколах) не имеют обучения по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов, как предусмотрено п.п. е) п. 53, п.44 Постановления № 2464.

Организация не прошла регистрацию в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, как предусмотрено п.99 Постановления № 2464.

Приказом от 19.12.2023 № 173/1-ОД определен состав комиссии по проверки знаний требований охраны труда. Члены комиссии не имеют соответствующего обучения по ОТ. На проверку не предоставлены программы обучения по охране труда и учебные материалы по ОТ.

Не организовано обучение вновь принимаемых на работу сотрудников в соответствии п.62 Постановления № 2464.

Не организовано обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, как предусмотрено п.38 Постановления № 2464

Согласно предоставленным сертификатам о подтверждении обучения по программе «Оказание первой помощи пострадавшим для руководителей и специалистов» в объеме 16 часов 15.09.2021 прошли обучение 32 человека. Согласно предоставленным удостоверениям, подтверждающих прохождение обучения по программе «Оказание первой помощи пострадавшим для руководителей и специалистов» в объеме 8 часов, прошли обучение 25.10.2022 - 35 человек, 27.10.2023 - 35 человек.

В нарушение ст. 70 ТК РФ, п.7 приказа Министерства транспорта РФ от 29.07.2020 № 264 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», не организована стажировка водителя.

Приказом от 29.03.2022 № 54-ОД утверждено Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) работников учреждения, данное положение согласовано с Профсоюзной организацией.

Имеются журналы регистрации несчастных случаев на производстве, учета микроповреждений, микротравм работников. Несчастных случаев на производстве и случаев микроповреждений (микротравм) работников не было.

На основании договора от 26.12.2021, от 25.12.2022, от 24.12.2023 с Кувда А.Ю. (инженер – энергетик, имеющий удостоверение о проверки знаний нормативных документов с целью присвоения IV группы электробезопасности в 2021г, 2022г, 2023г) оказываются услуги по проведению инструктажа по электробезопасности с целью присвоения 1 группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу. Ведется Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. Учреждение находится в арендуемом помещении, вопросы по электробезопасности в здании обеспечивает арендодатель.

Заключительная часть.

В результате плановой проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права ГБК РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» установлены следующие нарушения:

1. В пункте 12.4 Коллективных договоров на 2020-2023, 2023-2026 годы не конкретизирован срок подведения итогов выполнения Коллективного договора (с указанием: по итогам полугодия/по итогам года).

2. Отдельные пункты Положения об оплате труда на 2023 - 2026 годы противоречит подпункту «а» пункта 34 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 года, в части необходимости формирования в положениях об оплате труда, разрабатываемых в учреждении, условий оплаты труда, которые свойственны только работникам данного учреждения, а также обязательности установления в них по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников

фиксированных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

3. В Положении об оплате труда на 2023 - 2026 годы не определены оклады по конкретным профессиям рабочих, включенным в штатное расписание учреждения от 01.01.2024 (парикмахер, швея, водитель, уборщик служебных помещений и др.), в Положении об оплате труда на 2023 - 2026 годы указаны только разряды работ ЕТКС и оклады по ним.

4. По итогам изучения Коллективного договора на 2020-2023 годы выявлено, что в п. 4.2 раздела 4 («Оплата, нормирование труда и компенсационные выплаты») Коллективного договора на 2020-2023 годы приведена неактуальная ссылка на Закон № 14-ЗРК/2014 в части номера Закона («от 12.11.2014 № 14-ЗРК...» вместо «от 12.11.2014 № 14-ЗРК/2014...») и часть 2 статьи 1 Закона № 14-ЗРК/2014 приведена в редакции, утратившей действие (слова «в размере не менее 6200 рублей» в Законе № 14-ЗРК/2014 исключены).

5. В разделе 3 («Условия оплаты труда работников Учреждения») Положения об оплате труда на 2023 - 2026 годы своевременно не внесены изменения в пункт 3.2 в части установления оклада культорганизатору в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 11.06.2019 № 320. В постановлении № 320 в редакции от 07.12.2023 должностной оклад культорганизатора (без категории) составляет 16848 рублей.

6. В штатном расписании № 1 от 1 января 2024 года по строке 4 по должности «бухгалтер» установлен оклад 14803 руб., размер которого не соответствует окладу по должности «бухгалтер», установленному в постановлении № 562, в размере 12 689 руб., оклад в размере 14803 руб. соответствует должности «бухгалтер 1 категории», то есть не указана категория бухгалтера.

7. В нарушение ст. 223 Трудового Кодекса Российской Федерации в штате отсутствует специалист по охране труда.

8. Не проведено обучение по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов, как предусмотрено п.п. в) п. 52 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» заместителя директора Деминой Е.М.

9. Не проведено обучение по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков,

продолжительностью не менее 16 часов, как предусмотрено п.п. б) п. 53 Постановления № 2464 директора Березиной О.В.

10. Организация не прошла регистрацию в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, как предусмотрено п.99 Постановления № 2464.

11. Члены комиссии по охране труда не имеют соответствующего обучения по ОТ. На проверку не предоставлены программы обучения по охране труда и учебные материалы по ОТ.

12. Не организовано обучение вновь принимаемых на работу сотрудников в соответствии п.62 Постановления № 2464.

13. Не организовано обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, как предусмотрено п.38 Постановления № 2464.

14. В нарушение ст. 70 ТК РФ, п.7 приказа Министерства транспорта РФ от 29.07.2020 № 264 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», не организована стажировка водителя.

Рекомендации по осуществлению мероприятий, направленных на устранение нарушений по результатам проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1. Рекомендовано конкретизировать срок подведения итогов выполнения Коллективного договора (с указанием: по итогам полугодия/по итогам года) в пункте 12.4 Коллективного договора на 2023-2026 годы, в соответствии с рекомендациями, предусмотренными макетом Коллективного договора (с изменениями).

2. Рассмотреть вопрос о внесении (при необходимости) в Коллективный договор на 2023-2026 годы нормы, введенной в действие Федеральным законом от 08.12.2020 № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях».

3. Во всех локальных актах учреждения откорректировать номер Закона № 14-ЗРК/2014.

4. Своевременно вносить изменения в коллективный договор и локальные нормативные акты по оплате труда учреждения, в том числе в части установления окладов работникам в соответствии с постановлениями Совета министров Республики Крым и другими нормативными правовыми актами Республики Крым, в том числе в Положении об оплате труда на 2023 - 2026

годы установить оклад культорганизатору в соответствии с постановлением № 320.

5. В Положении об оплате труда на 2023 – 2026 годы в соответствии с подпунктом «а» пункта 34 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 года, установить оклады по всем имеющимся в штате учреждения профессиям рабочих.

6. Уточнить в штатном расписании № 1 от 1 января 2024 года оклад бухгалтера в соответствии с размерами, установленными постановлением № 562.

7. Обеспечить наличие в штате специалиста по охране труда.

8. Внести корректировку в Положение (п.п.2 п.27) о системе охраны труда.

9. Обеспечить прохождение обучения по охране труда лицам, ответственным за охрану труда, а также работников в соответствии с требованиями законодательства.

10. Организовать стажировку на рабочем месте водителя.

11. Провести регистрацию реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, а также разработать программы обучения по ОТ и учебные материалы по ОТ.

12. Представить в Министерство отчет о проделанной работе по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки в срок до 28.06.2024.

Заведующий отделом внутреннего финансового аудита и контрольно-ревизионной работы
управления внутреннего финансового
аудита и контроля

(руководитель рабочей группы)

(подпись)

Петрик Н.П.
(Ф.И.О.)

Один экземпляр Акта получен:

Один экземпляр Акта получен:

Должность руководителя объекта аудита
(иного уполномоченного лица)

Директор

(должность)

подпись

Березина О.В.
Ф.И.О.